



План внутришкольного контроля МБОУ СОШ № 8 им.А.Демина на 2024-2025 учебный год

Цель внутришкольного контроля:

Совершенствование учебно-воспитательного процесса, отслеживание динамики развития обучающихся, реализация их образовательного потенциала, учитывая индивидуальные особенности, интересы, образовательные возможности, состояние здоровья каждого ученика.

Задачи внутришкольного контроля:

1. Отработать наиболее эффективные технологии преподавания предметов, сочетающих в себе разнообразныевариативные подходы к творческой деятельности учащихся.
2. Разработать форму учета достижений учащихся по предметам, позволяющую проследить личные успехи и неудачи в усвоении учебного материала в соответствии с динамикой развития учащихся.
3. Разработать систему диагностики:
 - отслеживающую динамику развития учащихся;
 - изучающую состояние межличностных отношений учителя и учащегося, учащегося и учащегося;
 - фиксирующую уровень образованности на каждом этапе школьного обучения;
 - совершенствующую систему внеучебной деятельности по предметам обучения;
 - обеспечивающую психологическую защищенность учащихся в образовательном процессе.

АВГУСТ

1. Контроль за выполнением всеобща

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
1	Комплектование 1, 10 классов	Соблюдение требований Устава школы	Тематический	Документы учащихся Списки учащихся	Зам. директора по УВР	Приказ
2	Распределение выпускников 9 и 11 классов 2023-2024 учебного года	Сбор информации о продолжении обучения выпускников.	Тематический	Информация классных руководителей о поступлении выпускников 9, 11 классов в учебные заведения	Зам. директора по УМР, УВР	Списки распределения выпускников 9 и 11 классов 2023-2024 учебного года

2. Контроль за состоянием воспитательной работы

1	Подготовка Дня знаний, праздника	Готовность к проведению мероприятий	Тематический	Сценарий Оформление помещений	Зам. директора по ВР	Административное совещание, приказ
2	Анализ организации летнего отдыха детей по программе «Лето 2024».	Проанализировать итоги организации летнего отдыха детей и подростков и задачи на лето 2025	Тематический	Уровень выполнения летней программы	Зам. директора по ВР	Административно совещание

3. Контроль за работой с педагогическими кадрами

1	Распределение учебной нагрузки на 2024-2025 учебный год. Расстановка кадров.	Выполнение требований к преемственности и рациональному распределению нагрузки	Фронтальный комплексно-обобщающий	Учебная нагрузка педагогических работников	Директор школы, Заместители директора по УВР, УМР	Административное совещание
2	Подготовка к тарификации	Соответствие уровня образования и категории педагогов записям в трудовых книжках и в списке для проведения тарификации	Фронтальный	Трудовые книжки Документы об образовании Аттестационные листы	Директор школы, делопроизводитель	Приказы
3	Изучение должностных инструкций, локальных актов школы	Изучение педагогами своих функциональных обязанностей	Фронтальный	Изучение должностных инструкций, локальных актов школы	Директор, Специалист по охране труда	Подписи работников в листах ознакомления с локальными актами
4	Рабочие программы учебных предметов и курсов. Рабочие программы внеурочной деятельности.	Знание учителями требований нормативных документов по предметам, корректировка рабочих программ.	Фронтальный	Рабочие программы учебных предметов и курсов, дополнительного образования	Заместитель директора по УМР	Утвержденные рабочие программы
5	Итоги работы школы в 2023-2024 учебном году. Задачи на 2024-2025 учебный год. (Педагогический совет)	Анализ работы школы в 2023-2024 учебном году и постановка задач на новый учебный год.	Тематический	Материалы педсовета	Директор школы, заместители директора по УВР, УМР, ВР.	Протокол педсовета

6	Итоги работы школы в 2023-2024 учебном году. Задачи на 2024-2025	Анализ учебно-воспитательной работы, государственной итоговой аттестации в 2023-2024 учебном году и постановка задач на новый учебный год.	Тематический	Ознакомление с результатами работы	Заместитель директора по УВР	Административное совещание
7	Итоги работы школы в 2023-2024 учебном году. Задачи на 2024-2025	Анализ учебно-методической работы в 2023-2024 учебном году и постановка задач на новый учебный год.	Тематический	Ознакомление с результатами работы	Заместитель директора по УМР	Административное совещание
8	Итоги работы школы в 2023-2024 учебном году. Задачи на 2024-2025	Анализ воспитательной работы школы в 2023-2024 учебном году и постановка задач на новый учебный год.	Тематический	Ознакомление с результатами работы	Заместитель директора по ВР	Административное совещание

4. Контроль за организацией условий обучения

1	Санитарное состояние помещений школы	Выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдению техники безопасности	Фронтальный	Работа коллектива школы по подготовке помещений к новому учебному году	Директор школы, заместители директора по АХЧ	Административное совещание
2	Анализ имеющихся в ОУ условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ ООО в 11-х классах в соответствии с требованиями ФГОС	Оценка ОУ школы с учетом требований ФГОС	Тематический	Материально-техническая база, ресурсы	заместитель директора по УВР, руководители МО	Административное совещание
3	Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года	Выполнение работниками требований по ТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта	Тематический	Проведение инструктажа	Зам. директора по АХЧ, специалист по охране труда	Инструктаж по ТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта
4	Готовность кабинетов к учебному году	Проверка состояния техники безопасности, готовности материальной базы, методического обеспечения	Тематический	Работа коллектива школы по подготовке помещений к новому учебному году	Классные руководители, Заместитель директора по АХЧ	Административное совещание

Сентябрь

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
-------	---------------------	---------------	--------------	------------------	---	-----------------------

4.1. Контроль за выполнением всеобуча

1	Надомное обучение учащихся с ограниченными возможностями здоровья	Выполнение требований к организации надомного обучения учащихся	Тематический	Наличие комплекта документов для организации надомного обучения	Заместитель директора по УВР	Заявления родителей об организации обучения
2	Посещаемость учебных занятий	Выявление учащихся, не приступивших к занятиям	Фронтальный	Данные классовых руководителей об учащихся, не приступивших к занятиям	Заместитель директора по УВР, УВР, УМР, классные руководители	Собеседование с классными руководителями, родителями, учащимися Сведения о посещаемости
3	Обеспечение учащихся учебниками	Наличие и соответствие учебников государственным программам	Тематический	Наличие УМК по предметам	Библиотекарь	Административное совещание Справка
4	Организация работы с одаренными учащимися	Мониторинг проведения занятий	Тематический, участие в олимпиадах	Документация по работе с учащимися	заместитель директора по УМР	Административное совещание Приказ

4.2. Контроль состояния преподавания учебных предметов

1	Тематический контроль I классов «Адаптация учащихся I классов к обучению на I ступени школы в условиях реализации ФГОС НОО»	Выполнение требований образовательной программы НОО к обучению первоклассников	Тематический	Организация образовательного процесса в первом классе	Директор школы, заместитель директора по УВР, ВР, психолог	Собеседование с классными руководителями, родителями, учащимися
2	Уровень знаний учащихся программного материала	Определение качества знаний учащихся по предметам (стартовый контроль, ВПР)	Тематический	Ознакомление с результатами работы	Заместитель директора по УВР	Административно совещание
3	Система занятий по подготовке к итоговой аттестации	Мониторинг	Тематический	Ознакомление с системой занятий	Заместитель директора по УВР	Административно совещание Аналитическая справка
4	Профессиональная компетентность педагогов	Посещение уроков	Тематический	Ознакомление с методикой преподавания и выявление профессиональных затруднений	Заместитель директора по УМР	Административно совещание Аналитическая справка
6	Организация внеурочной деятельности учащихся	Посещение занятий внеурочной деятельности	Тематический	Ознакомление с системой работы	Заместители директора по ВР	Административно совещание Аналитическая справка
7	Анализ проведения Всероссийских проверочных работ в 5-9 классах	Сравнительный мониторинг оценок	Тематический	контроль за объективностью выставления оценок промежуточной аттестации в 5-9х кл за 2023-2024 учебный год	Заместитель директора по УМР	Административно совещание Аналитическая справка

4.3. Контроль за школьной документацией

1	Оформление личных дел учащихся 1 класса	Выполнение требований к оформлению личных дел учащихся	Тематический	Ознакомление с документацией	Заместители директора по УВР	Административно совещание
2	Оформление личных дел прибывших учащихся	Выполнение требований к оформлению личных дел учащихся	Тематический	Ознакомление с документацией	Заместители директора по УВР, УМР	Административно совещание
3	Алфавитные книги учащихся	Присвоение номеров личных дел учащимся 1 класса и прибывшим учащимся	Тематический	Ознакомление с документацией	Директор школы	Административно совещание
4	Электронные журналы и дневники	Выполнение требований к ведению классных журналов. Проверка объективности выставления отметок за письменные работы	Фронтальный	Ознакомление с документацией	Заместители директора по УВР, УМР	Административно совещание Аналитическая справка

4.4. Контроль за сохранением здоровья учащихся

1	Обеспечение учащихся 1-4 бесплатным питанием, Организация питания.	Формирование банка данных детей нуждающихся в льготном питании	Тематический	Наличие комплекта документов для организации льготного питания	Социальный педагог, ответственный за питание	Собеседование с классными руководителями, родителями
2	Предупреждение перегрузки учащихся в 5-8 классах	Выявить объем домашнего задания	Тематический	Предупредить перегрузку учащихся	Директор школы, заместитель директора по УВР, ВР, психолог	Административно совещание
3	Тематический контроль 1 класса «Адаптация учащихся 1 класса к обучению на I ступени школы в условиях реализации ФГОС НОО»	Выполнение требований образовательной программы НОО к режиму обучения первоклассников	Тематический классно-общацассный	Организация образовательного процесса в первом классе	Директор школы, заместитель директора по УВР, ВР, психолог	Административно совещание

4.5. Контроль за работой с педагогическими кадрами

1	Состояние календарно-тематического планирования	Установление соответствия календарно-тематического планирования рабочим программам по учебным предметам	Фронтальный	Ознакомление с документацией	Заместитель директора по УМР	Административно совещание
2	Тарификация педагогических работников	О подготовке к тарификации	Фронтальный	Ознакомление с документацией	Директор, заместитель директора по УВР	Административно совещание
3	О взаимодействии психолого-педагогической службы с администрацией, классными руководителями и учащимися	Соответствие плана работы психолога плану работы школы на 2024 – 2025 учебный год	Тематический	Ознакомление с системой работы	Заместитель директора по УМР, ВР	Административно совещание

4	Уровень педагогической деятельности вновь пришедших учителей	Ознакомление с профессиональным и методическим уровнем педагогической деятельности вновь пришедших учителей	Тематический предупредительный	Ознакомление с системой работы	Заместитель директора по УМР	Административно совещание
4.6. Контроль за организацией условий обучения						
1	Организация дежурства по школе	Распределение дежурства по школе	Фронтальный	Ознакомление с системой работы	Заместитель директора по ВР	Административно совещание
4.7. Контроль за состоянием воспитательной работы						
1	Проверка воспитательных планов	Соответствие документации единым требованиям	Фронтальный	Планы воспитательной работы кл. рук. 1-11 классов	Зам. директора по ВР	Административно совещание Аналитическая справка
2	Проверка классных уголков	Оформление кл. уголков	Тематический	Классные уголки	Зам. директора по ВР	Совещание классных руководителей
3	Работа классных руководителей 5-х классов по формированию классных коллективов в период адаптации	Выявление психологического климата в 5 классах, оценка работы классного руководителя по формированию коллектива.	Предварительный	Классный коллектив 5 класса	Зам. директора по ВР, педагог-психолог	Собеседование с классным руководителем, совещание при директоре
4	Организация работы с органами учебного самоуправления	Организовать работу в соответствии с требованиями и нормативно-правовой документацией.	Тематический	Функционирование органов учебного самоуправления	Зам. директора по ВР, советник по воспитанию	Административно совещание
5	Организация работы дополнительного образования	Проверить соответствие тем, планирования программы кружка, методическую грамотность педагога в определении задач работы с детьми	Персональный	Руководители кружков	Зам. директора по ВР	Административно совещание
6	Посещение классных часов в 5-х классах	Проведение классных часов, согласно плану ВР	Персональный	Классный руководитель 5 класса	Зам. директора по ВР	Административно совещание
7	Посещение родительского собрания в 1-3 классах	Проверить посещаемость родителей	Тематический	Классные руководители 1-3-х классов	Заместитель директора по ВР	Административно совещание
8	Контроль за ведением ФГОС СОО (внеурочная деятельность)	Проверить качество составленного расписания	Персональный	Руководители кружков ФГОС СОО	Заместитель директора по ВР	Административно совещание Аналитическая справка
№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК

ОКТАБРЬ

4.1. Контроль над выполнением всеобщуча

1	Посещаемость занятий учащимися	Посещаемость школьных занятий учащимися (уроки, журналы)	Тематический	Анализ работы учителей-предметников, работающих в классах и кл. руководителям по вопросу контроля посещаемости.	Заместитель директора по УМР	Административно совещание
2	Домашние задания	Дозировка домашнего задания	Тематический	Анализ дозировки домашнего задания по русскому языку и математике (5 класс)	Заместитель директора по УМР	Административно совещание
3	Работа со слабоуспевающими учащимися	Посещаемость занятий	Тематический предупредительный	Анализ работы учителей-предметников, работающих в классах и кл. руководителей по вопросу контроля успеваемости	Заместители директора по УВР, УМР	Административно совещание
4	Работа с «трудными» учащимися	Посещаемость школьных занятий учащимися (уроки, журналы)	Тематический предупредительный	Анализ работы учителей-предметников, работающих в классах и кл. руководителей по вопросу контроля посещаемости	Заместители директора по УВР, УМР	Административно совещание
5	Предупреждение неуспеваемости учащихся в I четверти	Посещаемость школьных занятий учащимися (уроки, журналы)	Тематический предупредительный	Анализ работы учителей-предметников, работающих в классах и кл. руководителей по вопросу контроля успеваемости	Заместители директора по УВР, УМР	Административно совещание
6	Посещаемость занятий учащимися	Организация занятий по подготовке к предметным олимпиадам, конкурсам	Тематический	Участие детей в школьных, муниципальных олимпиадах, конкурсах, соревнованиях.	Заместители директора по УМР	Административно совещание Аналитическая справка

4.2. Контроль над состоянием преподавания учебных предметов

1	Профессиональная компетентность педагогов	Посещение уроков	Тематический	Ознакомление с методикой преподавания и выявление профессиональных затруднений	Заместитель директора по УМР	Административное совещание Аналитическая справка
2	Анализ проведения всероссийских проверочных работ в 5-9 классов	Сравнительный мониторинг оценок	Тематический	контроль за объективностью выставления отметок	Заместитель директора по УМР	Административное совещание

3	Знакомство с системой работы учителя	Методика преподавания истории	Тематический	Работа учителей Датоша Е.А., Кочина Г.И.	Заместитель директора по УМР	Административное совещание Аналитическая справка
4.3. Контроль над состоянием ЗУН						
1	Успеваемость учащихся	Мониторинг по русскому языку.	Тематический	Уровень ЗУН учащихся 4 классов по теме: «Безударные гласные в корне слова».	Заместитель директора по УВР	Административное совещание Аналитическая справка
2	Устный счет на уроках математики	Организация устной работы на уроках математики	Тематический	Уровень вычислительной техники. (5 «А» класс)	Заместитель директора по УМР	Административное совещание Аналитическая справка
3	Успеваемость учащихся по русскому языку	Мониторинг	Тематический	Мониторинг результатов письменных работ (5 «А» класс)	Заместитель директора по УМР	Административное совещание Аналитическая справка
3.4. Контроль над выполнением требований реализации ФГОС						
1	Методическая грамотность учителей. Готовность учащихся к обучению	Отслеживание адаптации учащихся 1-х классов. Выявление уровня развития учащихся 1-х классов	Тематический	Адаптация учащихся 1 классов	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог	Административное совещание Отчет педагога – психолога
2	Готовность учащихся 1,5х классов к обучению в формате ФГОС 2021	Отслеживание адаптации учащихся 1,5-х классов.	Тематический	Адаптация учащихся 1,5-х классов	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог	Административное совещание
3.5. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации	Составление предварительных списков для сдачи экзаменов по выбору	Тематический	Анкетирование учащихся 9, 11 классов	Заместитель директора по УВР	Предварительные списки учащихся для сдачи экзаменов по выбору
4.6. Контроль над работой в школьной документации						
1	Электронные журналы и дневники	Выполнение требований к ведению классных журналов. Проверка объективности выставления оценок за письменные работы	Фронтальный	Ознакомление с документацией	Заместители директора по УВР, УМР	Административное совещание Аналитическая справка
4.7. Контроль над работой педагогических кадров						
1	Повышение квалификационной категории	Подготовка материалов для аттестации	Тематический	Своевременное оформление портфолио для аттестации на высшую и первую кв. категории	Заместитель директора по УМР	Административное совещание
2	Консультирование педагогов	Работа руководителей МО	Тематический	Качество методической помощи	Заместитель директора по УМР	Административное совещание
4.8. Контроль за состоянием воспитательной работы						

1	Состояние работы по профилактике преступлений и правонарушений	Анализ профилактической и воспитательной работы с учащимися. Выявление, предупреждение правонарушений.	Тематический	Планы по воспитательной работе	Заместитель директора по ВР, социальный педагог	Совет профилактики, совещание кл. руководителей
2	Посещение классных часов в 6 классе	Проведение классных часов, согласно плану ВР	Тематический	Кл. рук. 6 класса	Заместитель директора по ВР	Административное совещание Аналитическая справка
3	Проверка проведения мероприятий на осенних каникулах	Проанализировать запланированные на осенние каникулы мероприятия, соответствие их возрасту и интересам учащихся	Фронтальный	Кл. рук. 1-11 классов	Заместитель директора по ВР	План-график
4	Посещаемость кружков учащимися	Проверить наполняемость кружковых групп, своевременный учёт посещаемости кружковых занятий	Тематический	Руководители кружков	Заместитель директора по ВР	Совещание при заместителе директора по ВР
5	Состояние работы с детьми из неблагополучных семей	Организация работы с детьми из неблагополучных семей и детьми, состоящими на внутришкольном учёте	Персональный	Классные руководители	Социальный педагог	Протокол заседания ЦВР
6	Контроль за ведением ФГОС СОО (внеурочная деятельность)	Посещение внеклассных мероприятий	Персональный	Руководители кружков	Заместитель директора по ВР	Административное совещание Аналитическая справка

НОЯБРЬ

4.1. Контроль над выполнением всеобща

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
1	Посещаемость занятий учащимися	Посещаемость школьных занятий.	Тематический	Анализ причин прогулов учащимися занятий.	Заместители директора по УВР, ВР, социальный педагог	Административное совещание
2	Работа с отстающими учащимися по итогам 1 четверти	Индивидуальная работа в рамках преемственности обучения.	Тематический	Анализ работы учителей по ликвидации пробогов в знаниях учащихся.	Заместители директора по УВР, по УМР	Административное совещание

3	Работа с «трудными» учащимися	Выполнение домашнего задания.	Тематический	Отслеживание систематичности выполнения учащимися домашнего задания (5-8 класс)	Заместители директора по УВР, по УМР	Административное совещание
4	Работа с учащимися, обучающимися на дому	Индивидуальные занятия.	Тематический	Своевременность проведения занятий. Успеваемость учащихся.	Заместитель директора по УВР	Административное совещание Аналитическая справка
5	Работа с уч-ся, имеющими повышенную мотивацию учебно-познавательной деятельности	Результаты олимпиад	Тематический	Индивидуальная работа учителей. Участие детей в олимпиадах.	Заместитель директора по УМР	Административное совещание Аналитическая справка
6	Работа с одаренными детьми.	Работа учителя на уроке и вне урока.	Тематический	Индивидуальный подход на уроках к одаренным детям.	Заместитель директора по УМР	Административное совещание
7	Работа школьной столовой.	Анализ режима деятельности школьной столовой.	Тематический	Обеспечение учащихся рациональным питанием. Обслуживание.	Ответственный за питание	Административное совещание
8	Проверка организации работы учителей по подготовке учащихся к ОГЭ и ЕГЭ, профориентационной работы с выпускниками	Проверить наличие планов работы, уголков «Готовимся к ОГЭ и ЕГЭ», профориентационной работы классных руководителей и учителей-предметников	Тематический	Индивидуальная работа учителей по подготовке учащихся к ТИА	Заместитель директора по УВР	Административное совещание Аналитическая справка
9	Педагогический совет «О допуске к написанию итогового сочинения учащихся 11 классов»	Выполнение учебных программ по всем предметам	фронтальный	ЭЖ, результаты пробных работ	Заместитель директора по УВР	Протокол педсовета, приказ

4.2. Контроль над состоянием преподавания учебных предметов

1	Методика преподавания	Система контроля и учета знаний. Уровень требований к знаниям учащихся.	Тематический	Работа учителя Давиденко А.А., Давиденко Е.П., Лагоша Е.А.	Заместитель директора по УМР	Административное совещание Аналитическая справка
2	Методика преподавания	Изучение форм и методов контроля.	Тематический	Работа учителя Давиденко А.А., Давиденко Е.П., Лагоша Е.А.	Заместитель директора по УМР	Административное совещание Аналитическая справка
3	Методика преподавания	Сохранение физического здоровья учащихся. Соблюдение и выполнение нормативных требований.	Тематический	Работа учителя Корнева Ю.В.	Заместитель директора по УМР	Административное совещание Аналитическая справка
4	Методика преподавания	Определение уровня профессиональной подготовки учителя.	Тематический	Работа учителя Давиденко А.А., Давиденко Е.П., Лагоша Е.А. Боевой Ю.Н.	Заместитель директора по УВР	Административное совещание Аналитическая справка

								справка
	Методика преподавания	Преподавание физики, математики	Тематический	Работа учителей Карнаух Л.С., Волков В. П.	Заместители директора по УВР, по УМР			Административное совещание Аналитическая справка
5								

4.3. Контроль над уровнем ЗУН

	Мониторинг	Контроль уровня ЗУН. (4 класс)	Тематический	Уровень навыков устного счета.	Заместитель директора по УВР			Административное совещание Аналитическая справка
2	Мониторинг	Контроль уровня ЗУН (7 класс)	Тематический	Уровень навыков устного счета	Заместитель директора по УВР			Административное совещание Аналитическая справка
3	Мониторинг	Контроль уровня ЗУН (10 класс)	Тематический	Уровень навыков устного счета	Заместитель директора по УМР			Административное совещание Аналитическая справка

4.4. Контроль над выполнением требований реализации ФГОС НОО, ООО

	1	Малый педсовет	«Современный урок в с позиций формирования УУД»	Тематический	Анализ владения учителями 1-7 классов соответствующей компетенцией.	Заместители директора по УВР, по УМР		Административное совещание
	2	Мониторинг.	Анализ проведения занятий внеурочной деятельности	Тематический	Оценка состояния проведения курсов внеурочной деятельности, соответствия их содержания целям, задачам ФГОС НОО, ООО	Заместители директора по УВР, по УМР		Административное совещание Аналитическая справка
	3	Мониторинг.	Использование современных образовательных технологий на уроке в 1-6-х классах	Тематический	Оказание теоретической помощи учителю в овладении современными технологиями в учебно-воспитательном процессе	Заместители директора по УВР, по УМР		Административное совещание

4.5. Контроль над работой в школьной документации

	1	Мониторинг.	Электронные журналы	Тематический	Своевременность заполнения	Заместители директора по УВР, по УМР		Административное совещание Аналитическая справка
	2	Реализация Закона № 1539. Работа ШВР. Профилактика по программе «Антинарко»	Проверить наличие планов работы и реализации.	Тематический	Проанализировать систему работы реализации Закона № 1539, работу ШВР.	Заместитель директора по ВР		Административное совещание Аналитическая справка

3.6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации

1	Совещание «Нормативные правовые документы, регламентирующие подготовку и проведение государственной итоговой аттестации выпускников»	Ознакомление педагогических работников с нормативно-правовой базой итоговой аттестации.	Фронтальный	Материалы семинара	Заместитель директора по УВР	Протокол совещания, педагогического совета
---	--	---	-------------	--------------------	------------------------------	--

4.7. Контроль над работой педагогических кадров

1	Повышение квалификационной категории	Проведение открытых уроков и мероприятий.	Тематический	Выявление соответствия уровня профессиональной подготовки, заявленной кв. категории.	Заместитель директора по УМР	Административное совещание
2	Организация работы учителей-предметников по подготовке учащихся к контрольным работам	Выявить формы работы учителей по подготовке учащихся к КР	Тематический	Изучить систему работы учителей	Заместитель директора по УВР	Административное совещание

4.8. Контроль за состоянием воспитательной работы

1	Контроль оформления документации классного руководителя	Проверить наличие планов работы и реализация.	Фронтальный	Проанализировать систему работы	Заместитель директора по ВР	Административное совещание
2	Посещение классного часа в 7 классе	Проведение классных часов, согласно плану ВР	персональный	Кл. рук. 7 класса	Заместитель директора по ВР	Справка-анализ
3	Организация дежурства по школе	Качество дежурства по школе	тематический	Проверить реализацию дежурства	Заместитель директора по ВР	Административное совещание
4	Контроль за ведением ФГОС СОО (внеурочная деятельность)	Посещение внеклассных мероприятий	Персональный	Руководители кружков	Заместитель директора по ВР	Административное совещание

ДЕКАБРЬ

4.1. Контроль над выполнением всеобща

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВПК
1	Посещаемость занятий учащимися	Совершенствование работы кл. руководителей по контролю над посещаемостью занятий учащимися.	Тематический	Работа классных руководителей	Заместители директора по УВР, по УМР	Административное совещание
2	Работа со слабоуспевающими учащимися	Совершенствование индивидуальной работы учителей по ликвидации пробелов в знаниях учащихся и предупреждению неуспеваемости.	Тематический	Работа учителей по ликвидации пробелов в знаниях.	Заместители директора по УВР, по УМР	Административное совещание

3	Работа с «трудными» учащимися	Посещаемость и подготовка к урокам учащихся.	Тематический	Успеваемость и посещаемость «трудных» учащихся.	Заместители директора по УВР, по УМР	Административное совещание
---	-------------------------------	--	--------------	---	--------------------------------------	----------------------------

4.2. Контроль над состоянием преподавания учебных предметов

1	Итоговые контрольные работы по математике за I полугодие во 2-11 классах	Провести промежуточный контроль знаний	Тематический	Уровень требований к знаниям учащихся.	Заместитель директора по УВР	Административное совещание Аналитическая справка
2	Методика преподавания физики.	Работа учителя Волков В.П.	Тематический	Методы активизации познавательной деятельности на уроках физики	Заместитель директора по УВР	Административное совещание Аналитическая справка
3	Методика преподавания обществознания	Работа учителя Кочина Т.И.	Тематический	Уровень требований к знаниям учащихся	Заместитель директора по УВР	Административное совещание Аналитическая справка
4	Методика преподавания химии	Работа учителя Кононенко А.А.	Тематический	Уровень требований к знаниям учащихся	Заместитель директора по УМР	Административное совещание Аналитическая справка
5	Методика преподавания русского языка	Работа учителя Боева Ю.Н.	Тематический	Уровень требований к знаниям учащихся	Заместитель директора по УМР	Административное совещание Аналитическая справка

4.3. Контроль над реализацией требований ФГОС

1	Система оценки достижения результатов освоения ООП	Работа методического семинара	Тематический	Анализ работы педагогического коллектива в направлении освоения системы оценки достижения планируемых результатов, освоения ООП НОО	Заместители директора по УВР, по УМР	Административное совещание
2	Деятельность учителя в условиях подготовки к переходу на ФГОС СОО	Проведение единого методического дня	Тематический	Выявление уровня профессиональной компетентности учителя в вопросах инновационной деятельности поколений в ФГОС нового поколения	Заместители директора по УВР, по УМР	Административное совещание

4.4. Контроль над состоянием ЗУН

1	Состояние преподавания английского языка в 5 классах	Выявить приращенния знаний, умений по второму иностранному языку	Тематический	Уровень обученности по теме: «Правописание парных согласных» (5 «А» класс)	Заместитель директора по УМР	Административное совещание
2	Мониторинг.	Успеваемость учащихся по русскому языку и математике.	Тематический	Анализ успеваемости учащихся 11 класса за 1 полугодие	Заместитель директора по УВР	Административное совещание Анализ пробных работ

3	Мониторинг	Успеваемость учащихся по русскому языку и математике	Тематический	Анализ результативности обучения учащихся 9 класса за 1 полугодие.	Заместитель директора по УВР	Административное совещание Анализ пробных работ
4	Мониторинг.	Контроль уровня ЗУН.	Тематический	Административные контрольные работы	Заместитель директора по УВР	Административное совещание Аналитическая справка

4.5. Контроль над работой в школьной документации

	Мониторинг.	Отчеты руководителей ШМО	Тематический	Выполнение программ по предметам	Заместитель директора по УМР	Административное совещание
1					Заместитель директора по УМР	Административное совещание
2	Мониторинг.	Электронные журналы.	Тематический	Своевременность и правильность заполнения	Заместитель директора по УВР, по УМР	Административное совещание Аналитическая справка

4.6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации

1	Проведение тренировочных работ в 9, 11 классах по русскому языку и математике	Подготовка к итоговой аттестации	Тематический предупредительный	Тренировочные работы о в 9, 11 классах по русскому языку и математике	Заместитель директора по УВР председатели МО	Административное совещание Анализ работ
---	---	----------------------------------	-----------------------------------	---	---	--

4.7. Контроль над работой педагогических кадров.

	Участие учащихся в зональном туре олимпиад.	КПМО	Тематический	Результативность учащихся на зональных олимпиадах.	Заместитель директора по УМР	Административное совещание
1	Проведение открытых уроков и мероприятий.	Повышение квалификационной категории.	Тематический	Выявление соответствия уровня профессиональной подготовки, заявленной квалификационной категории.	Заместитель директора по УМР	Административное совещание Аналитическая справка
2						

4.8. Контроль за состоянием воспитательной работы

1	Посещение классных часов в 8 классе	Проведение классных часов, согласно плану ВР	тематический	Кл. рук. 8 класса	Заместитель директора по ВР	Справка-анализ
2	Проверка журналов кружковой работы	Проверить ведение журналов к/р и планирование работы к/р на 3 четверть	персональный	Руководители кружков и секций	Заместитель директора по ВР	Административное совещание Аналитическая справка
3	Проверка проведения мероприятий на зимних каникулах	Проанализировать запланированные на зимние каникулы мероприятия, соответствие их возрасту и интересам учащихся	Фронтальный	Кл. рук. 1-11 классов	Заместитель директора по ВР	План-график
4	Контроль за ведением ФГОС СОО (внеурочная деятельность)	Проверка документации кружковой работы	Персональный	Руководители кружков	Заместитель директора по ВР	Административное совещание

ЯНВАРЬ

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
4.1. Контроль над выполнением всеобща						
	Посещаемость школьных занятий учащимися	Своевременный учет посещения уроков учащимися.	Тематический	Посещаемость занятий учащимися	Заместитель директора по УМР	Административное совещание
1	Индивидуальная работа учителей по устранению пробелов в знаниях школьников.	Совершенствование работы учителей по устранению пробелов в знаниях школьников.	Тематический	Работа с отстающими учащимися	Заместитель директора по УМР	Административное совещание Аналитическая справка
2	Анализ режима деятельности столовой.	Охват учащихся питанием.	Тематический	Питание учащихся	Ответственный за питание	Административное совещание
3	Работа по сохранению здоровья на уроках	Применение здоровьесберегающих методик в работе с учащимися.	Тематический	Работа на уроках физической культуры (10 класс)	Заместитель директора по УМР	Административное совещание Аналитическая справка

4.2. Контроль над состоянием преподавания учебных предметов

	Методика преподавания.	Работа учителя Гончаровой С.Д.	Тематический	Формы и методы активизации познавательной деятельности учащихся на уроках ОРКСЭ	Заместитель директора по УМР	Административное совещание Аналитическая справка
1	Методика преподавания.	Работа учителя Гончаровой И.В.	Тематический	Формы и методы активизации познавательной деятельности учащихся на уроках математики	Заместитель директора по УМР	Административное совещание Аналитическая справка
2	Методика преподавания.	Работы молодых учителей	Тематический	Система контроля и учета знаний. Уровень требований к знаниям учащихся.	Заместитель директора по УМР	Административное совещание Аналитическая справка
3	Методика преподавания.	Работа учителей Сизовой Н.Б.	Тематический	Формирование навыков грамотного письма словарных слов, работа со слабоуспевающими учащимися.	Заместитель директора по УВР	Административное совещание Аналитическая справка
5	Методика преподавания.	Работа учителя Дуняевой И.В.	Тематический	Формы и методы активизации познавательной деятельности учащихся на уроках математики	Заместитель директора по УМР	Административное совещание Аналитическая справка
6	Методика преподавания.					

4.3. Контроль над реализацией требований ФГОС

1	Итоги работы по ФГОС ООО в 8 классах	Результаты введения ФГОС ООО	Тематический	Оценка состояния предварительных итогов по введению ФГОС ООО	Заместитель директора по УМР	Административное совещание Аналитическая справка
2	Организация воспитательной деятельности в коллективе уча-ся 1-4-х классов	Классный коллектив 1-4-х классов	Тематический	Диагностика изученности класса в целом и каждого ученика в отдельности	Заместитель директора по ВР	Административное совещание Аналитическая справка
3	Состояние работы с родителями 1 класса	Формы и методы работы с родителями учащихся 1 класса	Тематический	Анализ работы классного руководителя с семьями учащихся классов	Заместитель директора по ВР	Административное совещание
4.4. Контроль над состоянием ЗУН						
1	Мониторинг по математике.	Успеваемость учащихся.	Тематический	Уровень подготовки к ГИА по математике. (9 класс)	Заместитель директора по УВР	Административное совещание Анализ пробной работы
2	Мониторинг по русскому языку.	Успеваемость учащихся.	Тематический	Уровень подготовки к собеседованию по русскому языку. (9 класс)	Заместитель директора по УВР	Административное совещание Анализ пробной работы
3	Мониторинг по физике.	Успеваемость учащихся.	Тематический	Уровень подготовки к ЕГЭ по физике. (11 класс)	Заместитель директора по УВР	Административное совещание Анализ пробной работы
4	Мониторинг по обществознанию.	Успеваемость учащихся.	Тематический	Уровень подготовки к ЕГЭ по обществознанию. (11 класс)	Заместитель директора по УВР	Административное совещание Анализ пробной работы
4.5. Контроль над работой в школьной документации						
1	Мониторинг	Электронные журналы.	Тематический	Своевременность и правильность заполнения	Заместитель	Электронные журналы.
4.6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации	Анализ списков для сдачи экзаменов по выбору	Тематический	Анкетирование учащихся 9, 11 классов	Заместитель директора по УВР	Административное совещание
4.7. Контроль над работой педагогических кадров.						
1	Методика преподавания математики	Работа учителя Зейналова Е.В.	Тематический	Уровень требований к знаниям учащихся.	Заместитель директора по УМР	Административное совещание Аналитическая справка
2	Методика преподавания химии	Работа учителя Кононенко А.А.	Тематический	Уровень требований к знаниям учащихся.	Заместитель директора по УВР	Административное совещание Аналитическая справка
3	Методика преподавания биологии	Работа учителя Лепешкина М.А	Тематический	Уровень требований к знаниям учащихся.	Заместитель директора по УВР	Административное совещание Аналитическая справка

4.8. Контроль за состоянием воспитательной работы

1	Проверка классных уголков	Оформление кл. уголков	тематический	Кл. уголки	Заместитель директора по ВР	Административное совещание Аналитическая справка
2	Проверка плана ВР	Проверить выполнение организационной функции классными руководителями	тематический	Планы воспитательной работы	Заместитель директора по ВР	Совещание кл. рук.
3	Посещение классных часов в 9 класе	Проведение классных часов, согласно плану ВР	тематический	Кл. рук. 9 класса	Заместитель директора по ВР	Административное совещание
4	Дежурство по школе	Проанализировать состояние дежурства по школе за 1 полугодие	тематический	Классные руководители 8-11 классов	Заместитель директора по ВР	Административное совещание
	Контроль за ведением ФГОС ООО (внеурочная деятельность)	Организация работы дополнительного образования. Проверить тематическое планирование кружков, методическую грамотность педагогов в определении задач работы с коллективом, способствовать работе по наполняемости групп.	Персональный	Руководители кружков	Заместитель директора по ВР	Административное совещание Аналитическая справка

ФЕВРАЛЬ

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов
1	Посещаемость занятий учащимися.	Качество проведения занятий учителями-предметниками.	Тематический	Контроль над проведением занятий.	Заместитель директора по УВР, УМР	Административное совещание

2	Работа с «трудными» и слабоуспевающими учащимися.	Учет посещения занятий «трудными» и слабоуспевающими учащимися и опрос их на уроках.	Тематический	Посещение занятий учащимися.	Заместитель директора по УМР	Административное совещание Аналитическая справка
3	Работа с одаренными детьми.	Качество проведения занятий учителями-предметниками.	Тематический	Контроль над проведением занятий.	Заместитель директора по УМР	Административное совещание Аналитическая справка
4	Прием заявлений в 1 класс	Информирование родителей	Тематический	Информирование родителей	Директор	Административное совещание

4.2. Контроль над состоянием преподавания учебных предметов.

1	Анализ состояния преподавания математики в 4 классах.	Активизация мыслительной деятельности на уроках	Тематический	Работа учителя начальных классов	Заместитель директора по УВР	Административное совещание Аналитическая справка
2	Методика подготовки к ГИА-9	Уровень подготовки к ГИА-9	Тематический	Работа учителя Русского языка	Заместитель директора по УВР	Административное совещание
3	Методика подготовки к ЕГЭ	Уровень подготовки к ЕГЭ.	Тематический	Работа учителя Математики	Заместитель директора по УВР	Административное совещание
4	Методика подготовки к ЕГЭ	Уровень подготовки к ЕГЭ.	Тематический	Работа учителя Обществознание	Заместитель директора по УВР	Административное совещание
5	Методика подготовки к ЕГЭ	Уровень подготовки к ЕГЭ.	Тематический	Работа учителя Физики	Заместитель директора по УВР	Административное совещание

4.3. Контроль над реализацией требований ФГОС

1	Внеурочная деятельность как важное условие реализации ФГОС нового поколения	Оценка уровня владения педагогами видами и формами организации внеурочной деятельности учащихся в соответствии с ФГОС ООО	Тематический	Методический семинар	Заместитель директора по УМР	Административное совещание
2	Требования к условиям реализации основной образовательной программы	Оценка соответствия условий обучения и воспитания учащихся 6 класса в соответствии с требованиями ФГОС ООО и ООП	Тематический	Методический семинар	Заместитель директора по УМР	Административное совещание

4.4. Контроль над состоянием ЗУН учащихся.

1	Обученность учащихся.	Методика решений задач.	Тематический	Мониторинг по математике (6 класс).	Заместитель директора по УМР	Административное совещание
2	Обученность учащихся.	Подготовка к ЕГЭ и ОГЭ	Тематический	Анализ проведения контрольных диагностических работ	Заместитель директора по УВР	Административное совещание
3	Обученность учащихся.	Уровень подготовки учащихся по учебным предметам	Тематический	Анализ проведения всероссийских проверочных работ	Заместитель директора по УМР	Административное совещание

4.5. Контроль над работой в школьной документации

1	Мониторинг.	Электронные журналы.	Тематический	Своевременность и правильность заполнения	Заместитель директора по УВР, по УМР	Административное совещание Аналитическая справка
2	Мониторинг.	Уровень подготовки обучающихся к ИЗО	Тематический	Соблюдение единых требований	Заместитель директора по УМР	Административное совещание

4.6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации

1	Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации	Анализ занятий для сдачи экзаменов по выбору	Тематический	Посещение занятий	Заместитель директора по УВР	Административное совещание
---	---	--	--------------	-------------------	------------------------------	----------------------------

4.7. Контроль над работой педагогических кадров.

1	Повышение квалификации педагогической категории (по необходимости)	Выявление соответствия уровня профессиональной подготовки, заявленной кв. категории.	Тематический	Проведение открытых уроков и мероприятий.	Заместитель директора по УМР	Административное совещание
2	Учебные кабинеты	Гигиенические требования. Эстетическое оформление.	Тематический	Санитарное состояние.	Заместитель директора по УМР	Административное совещание
3	Повышение квалификационной категории	Прохождение курсовой переподготовки (по необходимости)	Тематический	Курсовая переподготовка	Заместитель директора по УМР	Административное совещание

4.8. Контроль за состоянием воспитательной работы

1	Посещение и анализ открытых внеклассных мероприятий	Проверить качество проведения внеклассных мероприятий	тематический	Работа классных руководителей	Заместитель директора по ВР	Административное совещание
2	Гражданско-патриотическое воспитание учащихся	Изучение эффективности, системности и качества гражданско-патриотического воспитания школьников.	Тематический	Организационно-педагогическое взаимодействие участников образовательного процесса	Заместитель директора по ВР	Отчет по месячнику оборонно-массовой и военно-патриотической работы

МАРТ

3	Посещение и анализ классных часов в 10-11 классах	Проверить качество проведения классных часов, проанализировать уровень активности учащихся, умение классных руководителей привлечь учащихся	тематический	Работа классных руководителей 10-11 классов	Заместитель директора по ВР	Административное совещание Аналитическая справка
4	Контроль за ведением школьной документации	Работа классных руководителей по проф. ориентации	тематический	Работа классных руководителей 10-11 классов	Заместитель директора по ВР	Административное совещание

4.1. Контроль над выполнением всеобща

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
1	Контроль над проведением занятий по подготовке к ГИА	Качество проведения занятий учителями-предметниками.	Тематический	Посещаемость занятий учащимися.	Заместитель директора по УВР	Административное совещание Аналитическая справка
2	Посещение занятий учащимися.	Учет посещения занятий «трудными» и слабоуспевающими учащимися и опрос их на уроках.	Тематический	Работа с «трудными» и слабоуспевающими учащимися.	Заместитель директора по УВР	Административное совещание

4.2. Контроль над состоянием преподавания учебных предметов.

1	Методика подготовки к ГИА	Уровень подготовки к ОГЭ по русскому языку.	Тематический	Уровень требований к знаниям учащихся.	Заместитель директора по УВР	Административное совещание Аналитическая справка
2	Методика подготовки к ГИА	Уровень подготовки к ОГЭ по математике.	Тематический	Уровень требований к знаниям учащихся.	Заместитель директора по УВР	Административное совещание Аналитическая справка
3	Методика подготовки к ГИА	Уровень подготовки к ОГЭ по информатике	Тематический	Уровень требований к знаниям учащихся.	Заместитель директора по УВР	Административное совещание Аналитическая справка
4	Методика подготовки к ГИА	Уровень подготовки к ОГЭ по информатике	Тематический	Уровень требований к знаниям учащихся.	Заместитель директора по УВР	Административное совещание Аналитическая справка

4.3. Контроль над реализацией требований ФГОС

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
1	Контроль над выполнением всеобща	Анализ работы классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков	Тематический	Анализ посещаемости уроков учащимися 9, 11	Заместитель директора по УВР, по УМР	Административное совещание

2	Выполнение ООП ООО в III четверти	Программы по учебным предметам	Тематический	Оценка выполнения программ по предметам	Заместитель директора по УМР	Административное совещание Информация по выполнению программ
3	Контроль над сохранением здоровья учащихся	Организация учебного процесса по физической культуре и технологии	Тематический	Выполнение правил ТБ на уроках физкультуры и технологии	Заместитель директора по УМР	Административное совещание

4.4. Контроль над состоянием ЗУН учащихся.

1	Обученность учащихся.	ВПр 11 классе	Тематический	Анализ проведения работ	Заместитель директора по УВР	Административное совещание Анализ выполненных работ
2	Обученность учащихся.	Уровень подготовки учащихся по учебным предметам	Тематический	Анализ проведения Всероссийских проверочных работ	Заместитель директора по УМР	Административное совещание
3	Обученность учащихся.	Уровень подготовки учащихся 8 классов по истории	Тематический	Уровень требований к знаниям учащихся.	Заместитель директора по УМР	Административное совещание

4.5. Контроль над работой в школьной документации

1	Выполнение учебного плана в 3 четверти. Объективность выставления оценок за 3 четверть.	Проверка работы с журналами.	Тематический	Электронные журналы	Заместитель директора по УВР, УВР, по УМР	Административное совещание
2	Выполнение единых требований по ведению тетрадей для контрольных работ по математике	Проверка тетрадей для контрольных работ.	Тематический	Проверка тетрадей учащихся 10 классов	Заместитель директора по УВР	Административное совещание

4.6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации

1	Тренировочные экзамены в 9, 11 классах по русскому языку, математике	Предварительный контроль знаний по русскому языку, математике, знакомство с процедурой проведения экзамена и оформлением бланков ответов	Предварительный	Проведение и результаты тренировочных экзаменов в 9, 11 классах	Заместитель директора по УВР	Административное совещание Анализ работ
2	Итоговая аттестация выпускников: экзамены по выбору	Уточнение списков учащихся 9, 11 классов для сдачи экзаменов по выбору	Тематический	Заявления учащихся 9, 11 классов	Заместитель директора по УВР	Списки учащихся по предметам

4.7. Контроль над работой педагогических кадров.

1	Повышение квалификационной категории (по необходимости)	Выявление соответствия уровня профессиональной подготовки, заявленной кв. категории.	Тематический	Проведение открытых уроков и мероприятий.	Заместитель директора по УМР	Административное совещание
2	Повышение квалификационной категории	Прохождение курсовой переподготовки (по необходимости)	Тематический	Курсовая переподготовка	Заместитель директора по УМР	Административное совещание
4.8. Контроль за состоянием воспитательной работы						
1	Подготовка к весенним каникулам.	Проанализировать целесообразность запланированных на весенние каникулы мероприятий, соответствие их возрасту и интересам учащихся	тематический	Классные руководители	Заместитель директора по ВР	Общешкольный план работы на каникулы, совещание при директоре
2	Посещение классов часов в 1-2 классе	Проверить качество проведения классов часов	персональный	Классные руководители 1-2 классов	Заместитель директора по ВР	Административное совещание
3	Состояние работы с детьми из неблагополучных семей.	Организация работы с детьми из неблагополучных семей и детьми, состоящими на внутришкольном учёте.	тематический	Классные руководители	Заместитель директора по ВР	Протокол ШВР
4	Контроль за ведением ФГОС НОО (внеурочная деятельность)	Посещение внеклассных мероприятий Проверить качество проводимых мероприятий, проанализировать уровень активности учащихся, умение классных руководителей привлечь учащихся.	Персональный	Руководители кружков	Заместитель директора по ВР	Административное совещание Аналитическая справка
АПРЕЛЬ						
4.1. Контроль над выполнением всеобща						
№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
1	Контроль над проведением занятий	Качество проведения занятий учителями-предметниками.	Тематический	Посещаемость занятий учащимися.	Заместитель директора по УВР	Административное совещание
2	Посещение занятий учащимися.	Учет посещения занятий «трудными» и слабоуспевающими учащимися и опрос их на уроках.	Тематический	Работа с «трудными» и слабоуспевающими учащимися.	Заместитель директора по УВР	Административное совещание Аналитическая справка

3	Прием заявлений в 1 класс	Информирование родителей	Тематический	Информирование родителей	Директор	Административное совещание
4.2. Контроль над состоянием преподавания учебных предметов.						
1	Анализ состояния читательской грамотности в начальной школе.	Активизация мыслительной деятельности на уроках	Тематический	Работа учителей начальных классов	Заместитель директора по УВР	Административное совещание Аналитическая справка
2	Методика подготовки к ОГЭ	Уровень подготовки к ГИА-9 по информатике	Тематический	Работа учителя В.П.Волкова	Заместитель директора по УВР	Административное совещание
3	Методика подготовки к ОГЭ	Уровень подготовки к ГИА-9 по обществознанию	Тематический	Работа учителя Т.И.Кочина	Заместитель директора по УВР	Административное совещание
4	Методика подготовки к ЕГЭ	Уровень подготовки к ЕГЭ по физике	Тематический	Работа учителя В.П.Волков	Заместитель директора по УВР	Административное совещание

4.3. Контроль над реализацией требований ФГОС

1	Формы и методы работы с родителями учащихся 5-х классов	Состояние работы с родителями	Тематический	Анализ работы классного руководителя с семьями учащихся	Заместитель директора по УМР	Административное совещание Портфолио учащихся
2	Работа методического семинара	Система оценки достижения результатов освоения программ по учебным предметам	Тематический	Анализ работы в достижении планируемых результатов, освоения ООП ООО	Заместитель директора по УМР	Административное совещание

4.4. Контроль над состоянием ЗУН

1	Обученность учащихся.	Подготовка к ЕГЭ и ОГЭ	Тематический	Анализ проведения пробных работ	Заместитель директора по УВР	Административное совещание Анализ работ
2	Обученность учащихся.	ВПр	Тематический	Анализ проведения всероссийских проверочных работ	Заместитель директора по УМР	Административное совещание Анализ проведенных работ
3	Обученность учащихся.	Уровень подготовки учащихся 8 классов по географии	Тематический	Уровень требований к знаниям учащихся.	Заместитель директора по УМР	Административное совещание
4	Прием заявлений в 1 класс	Информирование родителей	Тематический	Информирование родителей	Директор	Административное совещание

4.5. Контроль над работой в школьной документации

1	Своевременность и правильность заполнения	Проверка классных журналов.	Тематический	Электронные журналы.	Заместитель директора по УМР	Административное совещание
---	---	-----------------------------	--------------	----------------------	------------------------------	----------------------------

4.6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации

1	Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации	Анализ дополнительных занятий для сдачи экзаменов по выбору	Тематический	Посещение дополнительных занятий	Заместитель директора по УВР	Административное совещание
---	---	---	--------------	----------------------------------	------------------------------	----------------------------

4.7. Контроль над работой педагогических кадров.

1	Повышение квалификации педагогической категории (по необходимости)	Выявление соответствия уровня профессиональной подготовки, заявленной кв. категории.	Тематический	Проведение открытых уроков и мероприятий.	Заместитель директора по УМР	Административное совещание (при необходимости)
2	Учебные кабинеты	Гигиенические требования. Эстетическое оформление.	Тематический	Санитарное состояние.	Заместитель директора по УМР	Административное совещание
3	Повышение квалификационной категории	Прохождение курсовой переподготовки (по необходимости)	Тематический	Курсовая переподготовка	Заместитель директора по УМР	Административное совещание

4.7. Контроль за состоянием воспитательной работы

1	Самоуправление в классе.	Изучение уровня сформированности органов самоуправления классовых коллективов 5-6 классов.	тематический	классные коллективы	Заместитель директора по ВР	совещание кл. рук.
2	Контроль за проведением профориентационной работы в 9 и 11 классах	Проверить работу по профориентации	тематический	Классные руководители 9 и 11 классов	Заместитель директора по ВР	Административное совещание Аналитическая справка
3	Посещаемость кружков учащимися.	Проверить наполняемость кружковых групп, своевременный учёт посещаемости кружковых занятий, выяснить эффективность проводимой работы по предупреждению необоснованных пропусков учащимися занятий	тематический	Руководители кружка	Заместитель директора по ВР	Административное совещание Аналитическая справка

МАЙ

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
-------	---------------------	---------------	--------------	------------------	---	-----------------------

4.1. Контроль над выполнением всеобща

1	Контроль над проведением к подготовке к ГИА	Качество проведения занятий учителями-предметниками.	Тематический	Посещаемость занятий учащимися.	Заместитель директора по УВР	Административное совещание
---	---	--	--------------	---------------------------------	------------------------------	----------------------------

2	Посещение занятий учащимися.	Учет посещения занятий «трудными» и слабоуспевающими учащимися	Тематический	Работа с «трудными» и слабоуспевающими учащимися.	Заместитель директора по УВР	Административное совещание
3	Прием заявлений в 1 классе	Информирование родителей	Тематический	Информирование родителей	Директор	Административное совещание

4.2. Контроль над состоянием преподавания учебных предметов.

1	Методика преподавания.	Работа учителя Давиденко А.А..	Тематический	Формирование навыков грамотного письма	Заместитель директора по УМР	Административное совещание Административная справка
2	Методика преподавания.	Работа учителя Давиденко Е.П.	Тематический	Анализ деятельности учащихся на уроках иностранного языка	Заместитель директора по УВР	Административное совещание Административная справка
3	Методика преподавания.	Работа учителя Датоша Е.А.	Тематический	Анализ деятельности учащихся на уроках истории	Заместитель директора по УМР	Административное совещание Административная справка
4	Методика преподавания.	Работа учителя Корнева Ю.В.	Тематический	Анализ деятельности учащихся на уроках физической культуры	Заместитель директора по УМР	Административное совещание Административная справка

4.3. Контроль над реализацией требований ФГОС

1	Формы и методы работы с родителями учащихся 7-х классов	Состояние работы с родителями	Тематический	Анализ работы классного руководителя с семьями учащихся	Заместитель директора по УМР	Административное совещание
2	Работа методического семинара	Выполнение ООП ООО	Тематический	Анализ работы в достижении планируемых результатов, освоения ООП ООО	Заместитель директора по УМР	Административное совещание

4.4. Контроль над состоянием ЗУН

1	Методика подготовки к ГИА	Уровень подготовки к ГИА-9 по русскому языку.	Тематический	Уровень подготовки учащихся	Заместитель директора по УВР	Административное совещание
2	Методика подготовки к ГИА	Уровень подготовки к ГИА-9 по математике.	Тематический	Уровень подготовки учащихся	Заместитель директора по УВР	Административное совещание
3	Методика подготовки к ГИА	Уровень подготовки к ЕГЭ математике	Тематический	Уровень подготовки учащихся	Заместитель директора по УВР	Административное совещание
4	Методика подготовки к ГИА	Уровень подготовки к ЕГЭ по русскому языку	Тематический	Уровень подготовки учащихся	Заместитель директора по УВР	Административное совещание
5	Анализ выставления оценок за 4 четверть	Проверка работы с журналами.	Тематический	Электронные журналы	Заместитель директора по УВР, УМР по УМР	Административное совещание Административная справка

4.5. Контроль над работой в школьной документации

1	Выполнение учебного плана в 4 четверти. Объективность выставления оценок за 4 четверть.	Проверка работы с журналами.	Тематический	Электронные журналы	Заместитель директора по УВР, по УМР	Административное совещание
---	---	------------------------------	--------------	---------------------	--------------------------------------	----------------------------

4.6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации

1	Педагогический совет «О допуске к государственной итоговой аттестации обучающихся 9, 11 классов обучающихся программы основного общего и среднего общего образования»	Освоение учащимися общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования	Тематический	ЭЖ, данные об аттестации учащихся за год	Заместитель директора по УВР	Протокол педагога
---	---	--	--------------	--	------------------------------	-------------------

4.7. Контроль над работой педагогических кадров.

1	Учебные кабинеты	Гигиенические требования. Эстетическое оформление.	Тематический	Санитарное состояние.	Заместитель директора по УМР	Административное совещание
2	Повышение квалификационной категории	Составление графика повышения квалификации на следующий учебный год	Тематический	Составление графика.	Заместитель директора по УМР	Административное совещание
3	Повышение квалификационной категории	Составление графика курсовой переподготовки на следующий учебный год	Тематический	Составление графика.	Заместитель директора по УМР	Административное совещание

4.8. Контроль за состоянием воспитательной работы

1	Работа по организации летнего отдыха учащихся «Группы соц. риска»	Организация занятости учащихся в летний период.	Фронтальный	Работа администрации, классных руководителей 1-11 классов	Заместитель директора по ВР	совещание кл. рук. План-график
2	Организация летнего труда и отдыха учащихся.	Проверить содержание и уровень проведения оздоровительной и воспитательной работы в лагере дневного пребывания при школе	тематический	Классные руководители	Заместитель директора по ВР	План график
3	Анализ работы за учебный год.	проанализировать аналитические умения и способность подвести итоги проведенной работы классных руководителей	тематический	Классные руководители	Заместитель директора по ВР	Анализ работы за год

ИЮНЬ

4.1. Контроль над выполнением всеобща

1	Контроль над проведением ГИА	Результативность ГИА	Тематический	Анализ результатов ГИА	Заместитель директора по УВР	Административное совещание
2	Прием документов для обучения в школе	Информирование родителей	Тематический	Информирование родителей	Директор	Административное совещание

4.2. Контроль над состоянием преподавания учебных предметов.

1	Анализ выполнения программ по учебным предметам за год	Проверка работы с журналами.	Тематический	Электронные журналы	Заместитель директора по УВР, по УМР	Административное совещание
2	Организация работы по формированию УМК на 2025-2026 учебный год	Соответствие УМК Федеральному перечню учебников	Тематический	Список учебников	Заведующая библиотеккой	Административное совещание
3	Выполнение рабочих программ по учебным предметам	Проверка выполнения рабочих программ по учебным предметам по итогам учебного года	Фронтальный	Отчеты учителей о выполнении рабочих программ по учебным предметам	Заместитель директора по УВР, по УМР	Административное совещание
4	Организация и проведение итоговой аттестации	Выполнение требований нормативных документов к организации и проведению итоговой аттестации	Тематический	Проведение экзаменов. Обращения в конфликтную комиссию школы.	Заместитель директора по УВР,	Административное совещание
5	Результаты итоговой аттестации выпускников по учебным предметам	Соответствие промежуточной аттестации выпускников результатам итоговой аттестации по учебным предметам	Тематический персональный	Протоколы итоговой аттестации	Заместитель директора по УВР, УМР по УМР	Административное совещание

4.3. Контроль за школьной документацией

1	Личные дела учащихся	Оформление классными руководителями личных дел учащихся	Тематический персональный	Личные дела учащихся	заместитель директора по УВР, УМР	Административное совещание
2	Классные журналы	Оформление классными руководителями журналов на конец учебного года	Тематический персональный	Классные журналы	заместитель директора по УВР, УМР	Административное совещание
3	Классные журналы (внеурочной деятельности)	Оформление классными руководителями журналов на конец учебного года	Тематический персональный	Классные журналы (внеурочной деятельности)	заместитель директора по УВР, УМР	Административное совещание

4.4. Контроль за состоянием воспитательной работы, сохранением здоровья учащихся

1	Анализ воспитательной работы в 2024-2025 учебном году	Составление анализа воспитательной работы	Фронтальный обобщающий	Мониторинг Материалы в План работы школы на 2024-2025 учебный год	заместитель директора по ВР	Административное совещание
---	---	---	------------------------	---	-----------------------------	----------------------------

2	Организация работы лагеря с дневным пребыванием	Организация летнего труда и отдыха учащихся. Размещение информации на школьном сайте и в СМИ.	Тематический	План работы лагеря с дневным пребыванием и его выполнение	Заместитель директора по ВР, начальник лагеря с дневным пребыванием	Административное совещание Информация о летней занятости детей
3	Анализ работы классных руководителей по профилактике правонарушений школьников	Данные мониторинга правонарушений школьников	Тематический	Мониторинг работы классного руководителя	заместитель директора по ВР	Административное совещание

4.5. Контроль над работой педагогических кадров.

1	Повышение квалификационной категории (по необходимости)	Выявление соответствия уровня профессиональной подготовки, заявленной кв. категории.	Тематический	Проведение открытых уроков и мероприятий.	Заместитель директора по УМР	Административное совещание Справка (при необходимости)
2	Учебные кабинеты	Гигиенические требования. Эстетическое оформление.	Тематический	Санитарное состояние.	Заместитель директора по АХЧ	Административное совещание
3	Повышение квалификационной категории	Прохождение курсовой переподготовки (по необходимости)	Тематический	Курсовая переподготовка	Заместитель директора по УМР	Административное совещание
4	Подготовка анализа работы школы в 2024-2025 учебном году и плана работы на 2025-2026 учебный год	Подготовка анализа работы школы и плана работы на 2023-2024 учебный год	Фронтальный	Анализ работы школы и план работы на 2025-2026 учебный год	заместитель директора по УВР, УМР	Административное совещание Анализ УВР, УМР

4.6. Контроль за работой по подготовке и проведению итоговой аттестации

1	Организация и проведение итоговой аттестации	Выполнение требований нормативных документов к организации и проведению итоговой аттестации	Тематический	Проведение экзаменов.	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре
---	--	---	--------------	-----------------------	------------------------------	-------------------------

4.7. Контроль над материально-технической базой

1	Обновление и пополнение учебно-методическими материалами.	Пополнение кабинетов учебно-методическими материалами	Тематический	Учебные кабинеты	Заместитель директора по УМР	Административное совещание
2	Подготовка школы к новому учебному году	Составление плана мероприятий по подготовке школы к приему к новому учебному году	Фронтальный	Выполнение плана мероприятий по подготовке школы к приему к новому учебному году	директор	Административное совещание

ИЮЛЬ

4.1. Контроль над выполнением всеобща

1	Прием документов для обучения в школе	Информирование родителей	Тематический	Информирование родителей	Директор	Административное совещание
2	Работа школьной библиотеки	Состояние работы школьной библиотеки.	Тематический	Роль библиотеки в воспитании гражданственности учащихся.	Заместитель директора по УМР	Административное совещание
3	Подготовка на следующий учебный год РП, КТП	Составление учителями-предметниками РП и КТП	Фронтальный	Выполнение плана мероприятий по подготовке школы к приемке к новому учебному году	Заместитель директора по УМР	Административное совещание
4.2. Контроль над работой педагогических кадров.						
1	Повышение квалификационной категории	Выявление соответствия уровня профессиональной подготовки, заявленной кв. категории.	Тематический	Проведение открытых уроков и мероприятий.	Заместитель директора по УМР	Административное совещание Справка (при необходимости)
2	Учебные кабинеты	Подготовка к новому учебному году.	Тематический	Санитарное состояние.	Заместитель директора по УВР, УМР	Административное совещание Справка (при необходимости)
3	Повышение квалификационной категории	Прохождение курсовой переподготовки (по необходимости)	Тематический	Курсовая переподготовка	Заместитель директора по УМР	Административное совещание
4.3. Контроль над материально-технической базой						
1	Обновление и пополнение учебно-методическими материалами.	Пополнение кабинетов учебно-методическими материалами	Тематический	Учебные кабинеты	Заместитель директора по АХЧ	Административное совещание
2	Подготовка школы к новому учебному году	Составление плана мероприятий по подготовке школы к приемке к новому учебному году	Фронтальный	Выполнение плана мероприятий по подготовке школы к приемке к новому учебному году	директор	Административное совещание