

ПРИНЯТО

на педагогическом совете  
от «05» 09 2024 г.  
Протокол № 2

УТВЕРЖДАЮ

Исполняющий обязанности директора  
МБОУ СОШ № 8 им. А. Демина  
 Е. П. Белик  
приказ от «05» 09 2024 г.  
№ 22

**Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 8 им. Александра Демина ст. Чепигинской муниципального образования Брюховецкий район**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 8 им. Александра Демина ст. Чепигинской муниципального образования Брюховецкий район.

1.2. Настоящее Положение рассматривается на заседании педагогического совета школы, имеющего право вносить в него свои изменения и дополнения, и утверждается директором школы.

1.3. Настоящее Положение устанавливает требования к отметке и оценке учебных достижений, порядок, формы и периодичности текущего, промежуточного и годового контроля обучающихся и регламентирует порядок выставления четвертных, полугодовых, годовых и итоговых отметок в муниципальной образовательной организации.

1.4. Настоящее Положение обязательно для обучающихся и учителей школы.

1.5. Каждый обучающийся в образовательной организации имеет право на максимально объективную и справедливую оценку своих знаний, выраженную отметкой.

1.6. Все обучающиеся обязаны прилагать усилия к освоению учебной программы по предмету, своевременно и в полном объеме выполнять домашнее задание, готовиться к урокам, проявлять старание и прилежание, а в случае возникающих при этом затруднений обращаться к учителю за помощью.

1.7. В настоящем Положении использованы следующие определения:

Отметка - это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений обучающихся в цифрах.

Оценка учебных достижений - это процесс по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемым целям. Оценке подлежат как объём, системность знаний, так и уровень развития интеллекта,

навыков, умений, компетенций, характеризующие учебные достижения ученика в учебной деятельности.

Текущий контроль успеваемости - это систематическая проверка знаний учащихся, проводимая учителем на текущих занятиях в соответствии с рабочей учебной программой.

Тематический контроль - подразумевает проверку степени усвоения обучающимися учебного материала по итогам прохождения раздела или темы и проводится в виде контроля УУД обучающихся.

Вводный (стартовый) контроль обучающихся - процедура, проводимая в начале учебного года с целью определения степени сохранения УУД в соответствии с государственным общеобразовательным стандартом.

Промежуточный полугодовой контроль обучающихся - процедура, проводимая с целью оценки качества усвоения содержания части или всего объёма одной – двух учебных дисциплин за полугодие.

Промежуточный годовой контроль обучающихся — процедура, проводимая с целью определения степени освоения обучающимися содержания учебных дисциплин за год в соответствии с государственным общеобразовательным стандартом.

Государственная итоговая аттестация обучающихся – это обязательные экзамены, завершающие освоение образовательных программ основного и среднего общего образования.

## **2. Цели и задачи разработки системы оценивания и определения порядка выставления четвертных, полугодовых и годовых отметок**

### **2.1. Цель:**

- повышение качества образования посредством установления единых требований к выставлению отметок и оценки учебных достижений;
- определение единого подхода в оценочной сфере деятельности педагогического коллектива, способствование дальнейшей гуманизации отношений между всеми участниками образовательного процесса.

### **2.2. Задачи:**

- установление фактического уровня знаний, умений, навыков по предметам базисной и инвариантной части учебного плана, соотнесение этого уровня с требованиями федерального государственного стандарта;
- контроль выполнения практической части рабочих учебных программ и календарно - поурочных планов изучения отдельных предметов;
- формирование мотивации, самооценки и помощь в выборе дальнейшей индивидуальной образовательной траектории учащегося;
- повышение уровня объективности, гласности в оценивании педагогом учебных достижений обучающегося.



### **3. Система оценивания в школе.**

#### **3.1. Особенности выставления отметок по параллелям**

3.1.1. Обучающимся 1 класса бальные отметки не выставляются.

3.1.2. Отметка для контроля и оценки предметных знаний, умений и навыков начинает применяться со второго класса.

#### **3.2. Задачи школьной отметки:**

3.2.1. Отметка выступает средством диагностики образовательной деятельности.

3.2.2. Отметка является связующим звеном между учителем, обучающимся и родителями.

#### **3.3. Принципы выставления школьной отметки:**

3.3.1. Справедливость и объективность - это единые критерии оценивания УУД обучающихся, известные ученикам заранее;

3.3.2. Учет возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся;

3.3.3. Доступность и понятность информации, возможность проанализировать результаты и сделать соответствующие выводы об учебных достижениях обучающихся;

3.3.4. Своевременность – отметка выставляется в течение 3 дней после проведения контроля, если иное не определено в предметном приложении.

#### **3.4. Критерии выставления отметок.**

3.4.1. Основой для определения уровня знаний являются критерии оценивания - полнота знаний, их обобщенность и системность:

- правильный, полный ответ;
- правильный, но неполный или неточный ответ;
- неправильный ответ;
- нет ответа.

3.4.2. Выставляя отметки необходимо учитывать классификацию ошибок и их количество:

- грубые ошибки;
- однотипные ошибки;
- негрубые ошибки;
- недочеты.

#### **3.5. Шкала отметок**

3.5.1. В школе принята бальная шкала отметок: «5» - отлично; «4» - хорошо; «3» - удовлетворительно; «2» - неудовлетворительно.

3.5.2. Отметку "5" - получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность в полном объеме соответствует учебной программе, допускается один недочет, объем УУД составляет 85-100% содержания (правильный полный ответ, представляющий собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, умение применять определения, правила в конкретных случаях. Обучающийся обосновывает свои суждения, применяет знания на практике, приводит собственные примеры).

3.5.3. Отметку "4" - получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность или её результаты, в общем

соответствуют требованиям учебной программы, и объем УУД составляет 71-84% содержания (правильный, но не совсем точный ответ).

3.5.4. Отметку "3" - получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и её результаты в основном соответствуют требованиям программы, однако имеется определённый набор грубых и негрубых ошибок и недочётов. Обучающийся владеет УУД в объеме 51-70% содержания (правильный, но не полный ответ, допускаются неточности в определении понятий или формулировке правил, недостаточно глубоко и доказательно ученик обосновывает свои суждения, не умеет приводить примеры, излагает материал непоследовательно).

3.5.5. Отметку "2" - получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и её результаты частично соответствуют требованиям программы, имеются существенные недостатки и грубые ошибки, объем УУД обучающегося составляет менее 50% содержания (неправильный ответ).

### **3.6. Виды отметок.**

3.6.1. Отметки, выставляемые обучающемуся, подразделяются на:

- текущие - отметки, выставляемые учителем в классный журнал и дневник на уроке в течение учебного года во 2– 11 классах;

- четвертные - отметки, выставляемые учителем в классный журнал и дневник по итогам учебной четверти во 2 – 9 классах. Фактическим материалом для выставления четвертной отметки является совокупность всех полученных обучающимся в течение учебной четверти и имеющихся в классном журнале текущих отметок.

- полугодовые - отметки, выставляемые учителем в классный журнал и дневник по итогам учебного полугодия в 10 – 11 классах. Фактическим материалом для выставления полугодовой отметки является совокупность всех полученных обучающимся в течение учебного полугодия и имеющихся в классном журнале текущих отметок;

- годовые – отметки, выставляемые учителем в классный журнал и дневник по итогам учебного года во 2 – 11 классах. Фактическим материалом для выставления годовой отметки является совокупность всех полученных обучающимся четвертных (полугодовых) отметок.

- Порядок выставления итоговых отметок, подлежащих записи в аттестат об основном общем образовании и в аттестат о среднем (полном) общем образовании по окончании 9 и 11 классов соответственно, регламентируется нормативными правовыми актами Министерства просвещения РФ, а именно:

- в 9 классе, итоговые оценки по предметам, выносимым на государственную итоговую аттестацию, определяются как среднее арифметическое годовых и экзаменационных отметок выпускника и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления. Итоговые отметки за 9 класс по другим учебным предметам выставляются на основе годовых отметок выпускника за 9 класс. При условии сдачи экзаменов на отметки не ниже удовлетворительных.

- в 11 классе, итоговая оценка определяется как среднее арифметическое полугодовых и годовых отметок обучающихся за каждый год обучения по образовательной программе среднего общего образования и выставляются в



аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

### 3.7. Текущая отметка.

3.7.1. Текущая отметка выставляется учителем исключительно в целях оценки знаний обучающегося по различным разделам (темам, предметам, пунктам, подпунктам и т.п.) учебной программы по предмету, входящему в учебный план МБОУ СОШ № 8 им. А.Демина.

3.7.2. Текущую отметку выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, либо учитель, заменяющий отсутствующего педагога по распоряжению заместителя директора по УВР.

3.7.3. Учитель имеет право выставить текущую отметку за:

- устный ответ обучающегося с места или у доски;
- выполненное и предъявленное обучающимся письменное домашнее задание;
- предложенное обучающемуся на уроке письменное задание из состава домашнего задания на данный урок, в том случае, если обучающийся отказывается на данном уроке предъявить выполненное домашнее задание;
- письменную классную работу, выполненную в рабочей тетради и (или) в тетради на печатной основе;
- самостоятельно выполненное задание (самостоятельную работу, работу по карточке и т.п.), продолжительность выполнения которой не должна превышать 25 минут и не должно быть менее 10 минут;
- словарный диктант, математический диктант и т. п. предметные диктанты и задания, продолжительность выполнения и оформления которых должно быть достаточным для каждого обучающегося;
- сообщение (реферат, доклад, презентация), подготовленное учеником дома;
- домашнее сочинение;
- аудирование.

Такая текущая отметка должна быть выставлена учителем в электронный классный журнал и дневник обучающегося непосредственно на данном уроке, за исключением случаев, когда необходима проверка письменной работы, сообщения, домашнего сочинения.

3.7.4. Учитель обязан выставить текущую отметку за предусмотренную тематическим планированием по предмету практическую часть, во время проведения которой присутствует обучающийся, таких как:

- контрольная работа;
- проверочная работа;
- сочинение;
- изложение;
- диктант;
- лабораторная работа;
- практическая работа;
- контроль чтения, контроль говорения, контроль аудирования, контроль письма по иностранным языкам
- контроль чтения наизусть, а также оценки за Всероссийские проверочные работы (ВПР).

3.7.5. Учитель может проконсультировать обучающегося, отсутствовавшего на предыдущем (их) уроке(ах) по уважительной причине, по конкретным вопросам, заданным обучающимся.

3.7.6. Учитель имеет право обязать обучающегося выполнить пропущенную им контрольную или практическую работу, из указанных в п. 3.7.4. настоящего Положения.

3.7.7. Учителю категорически запрещается выставлять текущую отметку задним числом, а также за:

- поведение обучающегося на уроке или на перемене;
- отсутствие у обучающегося необходимых учебных материалов.

### **3.8. Четвертная, полугодовая и годовая отметки.**

3.8.1. Четвертную (полугодовую) и годовую отметки выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, а в случае его отсутствия замещающий его учитель по распоряжению заместителя директора школы по учебно-воспитательной работе или директора школы.

3.8.2. За две недели до окончания четверти (полугодия) учитель информирует классного руководителя о предварительных отметках его воспитанников, согласно данных АИС. «Сетевой город. Образование».

3.8.3. По итогам четверти выставляются отметки по всем предметам учебного плана, на изучение которых отводится не менее 34 часов в год.

3.8.4. Для объективной аттестации обучающихся по итогам четверти необходимо не менее 3 отметок при одно-двухчасовой недельной учебной нагрузке по предмету, и не менее 6 отметок при учебной нагрузке более двух часов в неделю.

3.8.5. Для объективной аттестации обучающихся по итогам полугодия необходимо не менее 5 отметок при одно-двухчасовой недельной учебной нагрузке по предмету, и не менее 7 - при учебной нагрузке более двух часов в неделю.

3.8.6. Выставление отметок по предмету должно быть своевременным и равномерным в течение четверти. Не аттестован по предмету обучающийся может быть только в случае отсутствия необходимого количества отметок при условии пропуска им более 2/3 учебного времени.

3.8.7. Четвертная (полугодовая) и годовая отметки по предмету выставляется учителем в электронный журнал за один урок до окончания учебного периода (четверти, полугодия, года).

3.8.8. Учитель, выставивший за четверть неудовлетворительную отметку, обязан предоставить заместителю директора по УВР график занятий с данным учеником (учениками) во время каникул с последующим отчетом о проведенных занятиях. Классный руководитель обязан проинформировать родителей о расписании занятий на каникулах.

3.8.9. Четвертные (полугодовые) и годовые отметки могут выставляются в дневники обучающихся классным руководителем, а в случае его отсутствия лицом, назначенным директором школы, в предпоследний или последний учебный день.



3.8.10. Отметка за четверть обучающимся 2-9 классов, за полугодие – обучающимся 10-11 классов определяется как средневзвешенное за указанный период и выставляются целыми числами.

3.8.11. Средневзвешенная система оценки включает учет и подсчет баллов, полученных на протяжении всего учебного года за различные виды учебной работы (Приложения 1,2,3).

3.8.12. Текущие отметки выставляются учителем в соответствующей графе после проведения каждого урока. Если ученик пропустил урок по той или иной причине, он может «отработать» данную тему: написать контрольную работу, выполнить самостоятельную работу, творческую работу (проект), самостоятельно изучить пройденный материал и сдать его на проверку учителю – предметнику. В этом случае в электронный журнал отметка выставляется в тот же день, пометка отсутствия учащегося на уроке (ОТ, УП, Б) остается. Таким образом, в электронном журнале (в одной клетке) могут появиться и отметка, и пометка об отсутствии.

3.8.13. Освоение образовательной программы сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией.

3.8.14. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.8.15. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.8.16. Образовательные организации, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.8.17. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

3.8.18. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

3.8.19. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.8.20. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно.

3.8.21. Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической



задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.8.22. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

3.8.23. Иностранные граждане, обучающиеся в общеобразовательном учреждении в соответствии с договором, а так же лица без гражданства, беженцы и вынужденные переселенцы допускаются к промежуточной аттестации на общих основаниях.

3.8.24. Отсрочку от промежуточной аттестации, на основании справки из медицинского учреждения и/ или решения педагогического совета школы, могут получить обучающиеся:

а) по состоянию здоровья на основании заключения лечебного учреждения;

б) в связи с пребыванием в оздоровительных образовательных учреждениях типа для детей, нуждающихся в длительном лечении;

в) обучающиеся, заболевшие в период промежуточной аттестации.

3.8.25. Расписание проведения промежуточной аттестации, состав аттестации комиссий доводятся до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее чем за две недели до начала аттестации.

3.8.26. Тесты для проведения промежуточной аттестации разрабатываются учителями и утверждаются на школьных методических объединениях. Весь материал сдается заместителю директора школы по учебной работе за две недели до начала аттестационного периода.

3.8.27. В случае, если обучающийся поступил в школу без личного дела или без справки из образовательного учреждения, то администрация школы вправе определить уровень образования данного обучающегося, создается аттестационная комиссия и проводится промежуточная аттестация по предметам учебного плана.

3.8.28. В случае, если обучающийся пропустил  $\frac{2}{3}$  и более занятий в течении учебного года, он переводится в следующий класс условно. Обучающемуся предоставляется возможность ликвидации академическую задолженность по предметам. Педагогический совет решает вопрос о допуске обучающегося к промежуточной аттестации и создает аттестационную комиссию. На основании заявления родителей (законных представителей) и при положительных результатов промежуточной аттестации обучающийся переводится в следующий класс.

3.8.29. В случае, если переведенный условно обучающийся не ликвидировал академическую задолженность по предметам учебного плана, на основании решения педагогического совета школы и заявления законного представителя несовершеннолетнего остается на повторный год обучения.



3.8.30. При реализации образовательных программ допускается применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

3.8.31. В классных электронных журналах на предметных страницах у обучающегося на дому по общеобразовательным программам текущие отметки за период обучения не выставляются. Четвертные, полугодовые, годовые, итоговые отметки выставляются как среднеарифметическое по правилам математического округления и переносятся из журнала индивидуального обучения на дому в электронный журнал.

#### **4. Формы и сроки контроля.**

4.1. Школа определяет следующие формы контроля: вводный (стартовый) контроль, текущий контроль, промежуточный полугодовой и промежуточный годовой контроль, государственная (итоговая) аттестация.

4.2. Сроки контроля и ответственные:

<b>Форма контроля</b>	<b>Сроки</b>	<b>Кто проводит контроль</b>
<b>Вводный (стартовый) контроль</b>	Сентябрь	Администрация школы, учитель
<b>Текущий контроль</b>	В течение учебного года	Учитель
<b>Промежуточный полугодовой контроль</b>	Декабрь	Администрация школы
<b>Годовой контроль</b>	Апрель - май	Администрация школы

#### **5. Ответственность учителей, администрации школы и родителей (законных представителей) обучающихся, разрешение спорных вопросов.**

5.1. Все учителя образовательной организации несут дисциплинарную ответственность за неукоснительное исполнение настоящего Положения, а заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе осуществляет постоянный контроль за оценочной сферой деятельности педагогического коллектива, принимают все меры к разрешению спорных и конфликтных ситуаций, считая безусловным приоритетом законные интересы обучающегося.

5.2. Все учителя образовательной организации несут дисциплинарную ответственность за своевременность информирования родителей (законных представителей) обучающихся о текущей успеваемости обучающихся на родительских собраниях, приглашая родителей в школу, либо обращаясь к ним письменно, посредством информационных извещений.

5.3. Родители (законные представители) обучающихся обязаны присутствовать на родительских собраниях, постоянно контролировать текущую успеваемость своего ребенка и создавать все необходимые условия для качественного и своевременного выполнения им домашнего задания по предмету и подготовки к урокам, обеспечивать контроль за посещением им дополнительных занятий и ликвидацией задолженности (неудовлетворительной отметки за четверть (полугодие, год)) по предмету.

5.4. В случае несогласия с текущей отметкой за письменную работу родители (законные представители) обучающегося имеют право письменно обратиться к заместителю директора школы по учебно-воспитательной работе или директору школы с просьбой о проверке ее объективности.

5.5. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе издает приказ о создании комиссии по проверке объективности выставленной текущей отметки за письменную работу. В состав комиссии входят: заместитель директора по УВР, два учителя, в том числе учитель, выставивший оспариваемую отметку. Комиссия в присутствии родителей (законных представителей) проводит проверку объективности выставленной текущей отметки за письменную работу и принимает решение об ее изменении (оставлении без изменения).

## **6. Оформление документации общеобразовательного учреждения по итогам промежуточной аттестации обучающихся.**

6.1. Итоги промежуточной аттестации обучающихся оформляются отдельной графой в электронных классных журналах в разделах тех предметов, по которым она проводилась.

6.2. Письменные работы обучающихся по результатам промежуточной аттестации хранятся в общеобразовательном учреждении в течение одного года.

6.3. Классный руководитель ведет учет пропусков занятий обучающимися ежедневно, отражает в электронном журнале причину отсутствия ученика на уроке (Б— Пропустил по болезни, УП— Пропуск по уважительной причине, НП— Пропуск по неуважительной причине, ОТ— Отсутствовал, ОП— Опоздал, ОСВ— Освобожден от посещения). Итоговые пропуски подсчитываются непосредственно по окончании четверти.

6.4. Все изменения в списочном составе обучающихся (выбытие, прибытие) в журнале делает делопроизводитель после издания им приказа по образовательному учреждению, подтверждающего убытие или прибытие.

6.5. Классный руководитель:

- не реже 1 раза в 2 недели информирует родителей о состоянии успеваемости и посещаемости их детей через отчеты, сформированные на основе данных электронного журнала;

- предоставляет за 2 недели до окончания учебного периода (учебная четверть, год) заместителю директора по УВР предварительные отчеты об успеваемости и посещаемости обучающихся класса на бумажных носителях;

- предоставляет по окончании учебного периода заместителю директора по УВР отчеты об успеваемости и посещаемости обучающихся класса на бумажных носителях;

- несет ответственность за сохранность своих реквизитов доступа, исключаящую подключение посторонних.

- по окончании каждой учебной четверти классный руководитель прошивает и сдает классный журнал заместителю директора по УВР.

6.6. В конце каждого учебного года журналы, проверенные и подписанные директором, сдаются в архив школы. После 5-летнего хранения



из журнала изымаются страницы со сводными данными успеваемости и перевода учащихся класса - с последующим хранением не менее 25 лет.

## **7. Обязанности администрации общеобразовательного учреждения в период подготовки, проведения и после завершения промежуточной аттестации обучающихся.**

7.1. В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся администрация школы:

- организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся, системе отметок по ее результатам;

- доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация обучающихся, а также формы ее проведения;

- формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам;

- организует экспертизу аттестационного материала;

- организует необходимую консультативную помощь обучающимся при их подготовке к промежуточной аттестации.

7.2. После завершения промежуточной аттестации администрация школы организует обсуждение ее итогов на заседаниях методических объединений и педагогического совета.

## **8. Критерии оценки обучающихся, достигших особых успехов в обучении**

8.1. Критериями оценки обучающихся, достигших особых успехов в обучении устанавливаются:

8.1.1. Нормы оценивания предметных достижений обучающихся, по каждому предмету основной образовательной программы, для всех уровней образования (базовый уровень достижений, повышенный уровень достижений, высокий уровень достижений, пониженный уровень достижений);

8.1.2. Показатели уровня успешности обучающихся;

8.2. Обучающиеся МБОУ СОШ № 8 им. А. Демина достигшими особых успехов в обучении в случае, если они:

8.2.1. Имеют аттестат об основном общем образовании и среднем общем образовании с отличием (для выпускников 9 и 11 классов);

8.2.2. Итоговые отметки за 9 класс по русскому языку, математике и двум учебным предметам, сдаваемым по выбору обучающегося, определяются как среднее арифметическое годовой и экзаменационной отметок выпускника и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления (в ред. Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 05.10.2020 № 546).

Итоговые отметки за 9 класс по другим учебным предметам выставляются на основе годовой отметки выпускника за 9 класс.

8.2.3. Итоговые отметки за 11 класс определяются как среднее арифметическое полугодовых и годовых отметок обучающегося за каждый год

обучения по образовательной программе среднего общего образования и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

8.2.4. Являются участниками и/или призерами и/или победителями регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников и/или других олимпиад регионального или всероссийского уровней,

8.2.5. Завершившим обучение по образовательным программам среднего общего образования, имеющим итоговые отметки "отлично" по всем учебным предметам учебного плана, изучавшимся на уровне среднего общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию (далее ГИА) (без учета результатов, полученных при прохождении повторной государственной итоговой аттестации) и набравшим:

не менее 70 баллов на едином государственном экзамене (далее – ЕГЭ) по учебному предмету «Русский язык и не менее 70 баллов на ЕГЭ по одному из сдаваемых учебных предметов, либо 5 баллов на ЕГЭ по учебному предмету «Математика» базового уровня (для выпускников, сдающих только учебные предметы «Русский язык» и «Математика» базового уровня);

5 баллов по учебным предметам «Русский язык» и «Математика» - в случае прохождения выпускником ГИА в форме государственного выпускного экзамена (далее ГВЭ);

5 баллов по обязательному учебному предмету, сдаваемому в форме ГВЭ, и не менее 70 баллов по обязательному учебному предмету, сдаваемому в форме ЕГЭ – в случае выбора выпускником различных форм прохождения ГИА (ЕГЭ и ГВЭ)

В данном случае обучающемуся выдается медаль «За особые успехи в учении» I степени.

8.2.6. Завершившим обучение по образовательным программам среднего общего образования, имеющим по всем учебным предметам учебного плана итоговые отметки "отлично" и не более двух оценок «хорошо», изучавшимся на уровне среднего общего образования, успешно прошедшим ГИА (без учета результатов, полученных при прохождении повторной государственной итоговой аттестации) и набравшим:

не менее 60 баллов на едином государственном экзамене (далее – ЕГЭ) по учебному предмету «Русский язык и не менее 60 баллов на ЕГЭ по одному из сдаваемых учебных предметов, либо 5 баллов на ЕГЭ по учебному предмету «Математика» базового уровня (для выпускников, сдающих только учебные предметы «Русский язык» и «Математика» базового уровня);

5 баллов по учебным предметам «Русский язык» и «Математика» - в случае прохождения выпускником ГИА в форме ГВЭ;

5 баллов по обязательному учебному предмету, сдаваемому в форме ГВЭ, и не менее 60 баллов по обязательному учебному предмету, сдаваемому в форме ЕГЭ – в случае выбора выпускником различных форм прохождения ГИА (ЕГЭ и ГВЭ)

В данном случае обучающемуся выдается медаль «За особые успехи в учении» II степени.



## **9. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Положение**

9.1. Внесение изменений и дополнений в положение о порядке выставления текущих, четвертных, полугодовых и годовых отметок в образовательной организации осуществляется педагогическим советом школы.

9.2. Положение о порядке выставления текущих, четвертных, полугодовых и годовых отметок в образовательной организации и внесенные в него изменения и дополнения вступают в силу со дня их утверждения приказом директора.

## Формула подсчета средневзвешенной оценки

Формула подсчета средневзвешенной оценки:

**Средневзвешенная оценка = Сумма произведений оценок на их коэффициент) / сумма весов этих оценок.**

Средневзвешенная оценка подсчитывается с учетом веса, то есть коэффициент важности каждого вида работы, и таким образом демонстрирует более объективный показатель успеваемости.

### Особенности подсчета:

«Долги» учащегося (невыполненные задания с обязательной оценкой, то есть «точки» в журнале, причем только те, срок выполнения которых истек) учитываются как неусвоенные и равные минимальной отметке – 2 (если ребенок отсутствовал при выполнении работы или выполнял работу, но получил неудовлетворительную отметку).

На средневзвешенную оценку влияют все задания, выделенные учителем для обязательного оценивания (графа в АИС выделена цветом).

Значение «0» означает, что соответствующий столбец классного журнала не должен учитываться при расчете средневзвешенной оценки.

### Пример подсчета средневзвешенной оценки:

Контрольная работа – проведена 2 раза (коэффициент каждой – 50), полученные отметки: 3, н.

Самостоятельная работа – проведена 3 раза (коэффициент каждой – 20), полученные отметки: 2, 4, н.

Практическая работа – проведена 1 раз (коэффициент каждой – 25), полученная отметка: 4.

Домашнее задание – задано 3 раза (коэффициент каждой – 20), полученные отметки: 5, 5, 4.

Если выписать отметки в ряд, получим: 3 н 2 4 н 4 5 5 4.

Средняя оценка =  $(3+2+4+4+5+5+4):7=3,9$

Средневзвешенная

оценка:  $3 \times 50 + 2 \times 50 + 2 \times 20 + 4 \times 20 + 2 \times 20 + 4 \times 25 + 5 \times 20 + 5 \times 20 + 4 \times 20 = 790$

Совокупный вес обязательных оценок:  $2 \times 50 + 3 \times 20 + 1 \times 25 + 3 \times 20 = 245$

**790:245=3,22 (итоговая отметка учащегося)**

### Пояснения:

Пусть в течение учебной четверти было 2 контрольных работы (коэффициент каждой - 50), 3 самостоятельных работы (коэффициент каждой - 20), одна практическая работа (коэффициент - 25) и 3 домашние работы (коэффициент каждой - 20).

Ученик получил за первую контрольную 3, вторую прогулял; первую самостоятельную работу написал на 2, вторую самостоятельную работу написал на 4, на третьей самостоятельной работе отсутствовал по причине



болезни; практическую работу написал на 4; за домашнее задание подучил три отметки"-5, 5,4.

Если выписать отметки в ряд, получим: 3 н 2 4 н 5 5 4 4.

По среднему баллу учащийся претендует на твёрдую отметку «4». Однако, если использовать веса оценок, получим:  
 $3 \times 50 + 2 \times 50 + 2 \times 20 + 4 \times 20 + 2 \times 20 + 4 \times 25 + 5 \times 20 + 5 \times 20 + 4 \times 20 = 790$ .

Здесь: первое слагаемое  $3 \times 50$  - первая контрольная, второе слагаемое  $2 \times 50$  - вторая контрольная (которую учащийся пропустил), 3-е, 4-е, 5-е слагаемые с весом 20 - это самостоятельные работы, слагаемое  $4 \times 20$  - практическая работа, 7-е, 8-е, 9-е слагаемые с весом 20 - выполнение домашнего задания. Совокупный вес оценок (внимание: включая обязательные оценки, а не только полученные учащимся):  $2 \times 50 + 3 \times 20 + 1 \times 25 + 3 \times 20 = 245$

Здесь:

$2 \times 50$  - получено 2 отметка с общим весом 100;

$3 \times 20$  - получено 3 отметка с общим весом 60;

$1 \times 25$  получена 1 отметка с весом 25;

$3 \times 20$  - получено 3 отметки с общим весом 60;

Итоговая отмотка учащегося будет равняться  $790/245=3,22$

**Таблица перевода средневзвешенной оценки (четвертной, полугодовой и годовой) в традиционную пятибалльную оценку**

<b>Средневзвешенная оценка</b>	<b>Традиционная оценка</b>
0-2,49	2
2,5-3,49	3
3,5-4,49	4
4,5-5,0	5



**Таблицы оценивания по учебным дисциплинам начальной, основной и старшей школы**

<b>Тип задания</b>	<b>Вес отметки</b>
Административная работа	30
Итоговая контрольная работа	50
Контроль навыков аудирования	20
Контрольное изложение	30
Контрольное сочинение	30
Контрольный диктант	30
Контрольный диктант с грамматическим заданием	40
Работа на уроке	10
Ответ на уроке	10
Контрольная работа	50
Самостоятельная работа	20
Лабораторная работа	25
Проект	30
Реферат	15
Диктант	30
Сочинение	30
Изложение	30
Практическая работа	25
Зачёт	25
Тестирование	20
Домашнее задание	20
Диктант с орфографическим заданием	40
Диктант с грамматическим заданием	30
Домашнее сочинение литература	30
Математический диктант	20
Домашнее сочинение русский язык	25
Словарный диктант	15
Итоговое тестирование	30
Итоговый контрольный диктант	50
Аудирование	20
Контрольное списывание	30
Проверочная работа	30
Всероссийская проверочная работа	50
Наизусть	15
Списывание	20
Работа с контурными картами	15
Контроль навыков говорения	50
Контр.навык.письма: Лич.письмо	50

Контр. навык. письм.: эссе	50
Письмо по памяти	20
Лекси.-грамматический тест	30



**Принцип выставления годовых отметок на уровне начального общего образования и основного общего образования:**

<i>I четверть</i>	<i>II четверть</i>	<i>III четверть</i>	<i>IV четверть</i>	<i>Годовая отметка</i>
5	4	5	4	5
5	5	4	4	4
4	4	5	5	5
4	5	4	5	4
5	4	4	5	4
4	5	5	4	5
4	3	4	3	4
4	4	3	3	3
3	3	4	4	4
3	4	3	4	3
4	3	3	4	3
3	4	4	3	4
3	3	2	2	2
2	2	3	3	3
2	3	2	3	2
3	2	3	2	3
3	2	2	3	2
2	3	3	2	3

**Принцип выставления годовых отметок на уровне среднего общего образования:**

<b>I п/г</b>	<b>II п/г</b>	<b>Годовая отметка</b>
5	4	4
4	5	5
4	3	3
3	4	4
2	3	3
3	2	2



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 461041075780426786019748426748138865562456002259

Владелец Ложкина Лариса Александровна

Действителен с 06.08.2024 по 06.08.2025