

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 8
ИМ. АЛЕКСАНДРА ДЕМИНА СТ. ЧЕПИГИНСКОЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ БРЮХОВЕЦКИЙ РАЙОН

П Р И К А З

от 30.08.2024

№ 256

ст. Чепигинская

О деятельности Штаба воспитательной работы
в 2024-2025 учебном году

В целях соблюдения Закона Российской Федерации от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Закона Краснодарского края от 21 июля 2008 года № 1539-КЗ «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае» п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать работу Штаба воспитательной работы МБОУ СОШ № 8 им.А.Демина в 2024-2025 учебном году.
2. Утвердить Положение о Штабе воспитательной работы (приложение № 1).
3. Назначить руководителем Штаба воспитательной работы Кононенко Анну Александровну, заместителя директора по воспитательной работе.
4. Утвердить состав членов Штаба воспитательной работы в 2024-2025 учебном году (приложение № 2).
5. Утвердить должностные обязанности членов Штаба воспитательной работы (приложение № 3).
6. Утвердить план заседаний Штаба воспитательной работы на 2024-2025 учебный год (приложение № 4).
7. Утвердить план заседаний Штаба воспитательной работы на 2024-2025 учебный год (приложение № 5).
8. Заместителю директора по воспитательной работе Кононенко Анне Александровне:
 - обеспечить выполнение плана Штаба воспитательной работы на 2024-2025 учебный год;
 - осуществлять контроль выполнения плана членами Штаба воспитательной работы.
9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор
МБОУ СОШ № 8 им.А.Демина



Л.А.Ложкина

С приказом ознакомлена:

А.А.Кононенко

**Положение Штаба воспитательной работы
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 8 им.Александра Демина
ст.Чепигинской муниципального образования Брюховецкий район**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность школьного Штаба воспитательной работы (далее ШВР).

1.2. ШВР проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в школе и по месту жительства, содействует охране их прав.

1.3. ШВР создается для проведения профилактической работы по предупреждению правонарушений несовершеннолетних, обеспечения межведомственного взаимодействия.

1.4. ШВР в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Конвенцией о правах ребенка, Семейным кодексом РФ, Законом РФ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, Указами Президента РФ, Законом РФ «Об образовании», постановлениями главы администрации (губернатора) Краснодарского края, законом № 1539 «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений в Краснодарском крае», Уставом общеобразовательного учреждения, школьными локальными актами.

1.5. Общее руководство ШВР осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

1.6. Члены ШВР назначаются приказом директора образовательного учреждения из числа педагогов школы, осуществляющих профилактическую работу.

1.7. Совет профилактики является структурным подразделением ШВР и действует на основании Положения о Совете профилактики образовательного учреждения.

1.8. Методическое объединение классных руководителей входит в состав ШВР.

2. Основные задачи.

2.1. Планирование и организация воспитательной работы образовательного учреждения.

2.2. Формирование в процессе воспитания активной жизненной позиции, осуществление личностного развития школьников.

2.3. Организация работы по профилактике безнадзорности и правонарушений.

2.4. Выявление детей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении.

2.5. Вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, детских и молодежных организаций.

2.6. Реализация закона Краснодарского края «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

2.7. Проведение мониторинга воспитательной, в том числе и профилактической работы.

3. Обязанности специалистов штаба.

Заместитель директора по воспитательной работе (руководитель ШВР)	<p>Планирование, организация и контроль за организацией воспитательной, в том числе и профилактической работы.</p> <p>Организация, контроль, анализ и оценка результативности работы ШВР.</p> <p>Организация работы школьного Совета профилактики.</p> <p>Организация взаимодействия специалистов ШВР со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрациями муниципальных образований и т.д.).</p> <p>Организация работы с учащимися, состоящими на профилактическом учете, учащимися, находящимися в социально опасном положении и трудной жизненной ситуации.</p> <p>Организация работы с учащимися, нарушившими Закон КК № 1539.</p> <p>Координация деятельности классных руководителей по организации досуга, занятости детей в каникулярное и внеурочное время.</p>
Социальный педагог	<p>Выявление детей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении.</p> <p>Индивидуальная работа с учащимися, состоящими на профилактическом учете, проживающими в неблагополучных семьях, нарушившими Закон КК № 1539.</p> <p>Вовлечение учащихся, состоящих на профилактическом учете и проживающих в неблагополучных семьях, в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время.</p> <p>Взаимодействие с центрами занятости населения по трудоустройству детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении.</p>
Педагог-психолог	<p>Работа с учащимися и родителями, педагогическим коллективом, оказание им помощи в разрешении межличностных конфликтов. Оказание методической помощи специалистам ШВР в работе с детьми, требующими особого внимания.</p> <p>Оказание квалифицированной помощи ребенку в саморазвитии, самооценке, самоутверждении, самореализации.</p> <p>Работа по профилактике суицидального поведения. Формирование и поддержка благоприятной психологической атмосферы в ученическом и педагогическом коллективе.</p>

Классные руководители	Организация воспитательной, в том числе профилактической работы в классном коллективе. Организация работы с родителями.
Руководитель спортивного клуба	Пропаганда здорового образа жизни. Привлечение к занятиям спортом максимального числа учащихся, в том числе требующих особого педагогического внимания. Организация и проведение спортивно-массовых мероприятий с детьми, в том числе Всекубанской спартакиады «Спортивные надежды Кубани».
Преподаватель-организатор ОБЖ	Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе социально-значимых, пропаганда патриотического воспитания. Вовлечение во внеурочную деятельность учащихся, в том числе требующих особого педагогического внимания.
Председатель общешкольного родительского комитета	Представляет родительскую общественность в решении проблем профилактической работы.
Школьный участковый (по согласованию с органами внутренних дел)	Организация правового всеобуча участников образовательного процесса, индивидуальная работа с учащимися и родителями, семьями, состоящими на профилактическом учете, учащимися, нарушившими Закон КК №1539. Оказание помощи участникам образовательного процесса в разрешении межличностных конфликтов. Проведение профилактических мероприятий с учащимися.

4. Организация деятельности ШВР.

4.1. Заседания проводятся не реже 1 раза в месяц (планирование оценка деятельности структурных подразделений, отчеты членов ШВР о проделанной работе, мониторинг результатов и т.д.).

4.2. Анализируется эффективность работы ШВР.

4.3. Систематически информируется педагогический коллектив, родительская общественность о ходе и результатах воспитательной работы, в том числе и профилактической в образовательном учреждении.

5. Члены ШВР имеют право.

5.1. Принимать участие в педсоветах, советах профилактики, психолого-педагогических консилиумах.

5.2. Посещать уроки, внеклассные, внешкольные мероприятия.

5.3. Знакомиться с необходимой для работы документацией.

5.4. Выступать с обобщением опыта воспитательной работы.

5.5. Обращаться, в случае необходимости, через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.

6. Основные направления работы.

6.1. Создание целостной системы воспитания образовательного учреждения.

- 6.2. Определение приоритетов воспитательной работы.
- 6.3. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, конкурсов.
- 6.4. Организация досуга учащихся.
- 6.5. Развитие системы дополнительного образования в школе.
- 6.6. Организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время.
- 6.7. Индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия).
- 6.8. Участие в работе штаба воспитательной работы района (сельского поселения).
- 6.9. Участие в межведомственных рейдах по выявлению безнадзорных несовершеннолетних.
- 6.10. Проведение рейдов по изучению жилищно-бытовых условий семей, занятости учащихся во внеурочное время, выполнения режима труда и отдыха.
- 6.11. Лекции, беседы, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики.
- 6.12. Оформление информационных стендов, выпуск школьной газеты «Объектив», веб-страниц.

7. Документация и отчётность ШВР.

- 7.1. Годовой план работы, утвержденный директором образовательного учреждения.
- 7.2. План заседаний ШВР, утвержденный директором образовательного учреждения.
- 7.3. Протоколы заседаний ШВР.

**Состав членов Штаба воспитательной работы
МБОУ СОШ № 8 им.А.Демина на 2024-2025 учебный год**

1. Руководитель ШВР:

- заместитель директора по ВР – А.А.Кононенко

2. Члены ШВР:

- заместитель директора по УВР – Е.В.Зейналова

- заместитель директора по УМР - М.А.Лепешкина

- социальный педагог, секретарь - Е.Е.Гречина

- советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями – Е.А.Латоша

- руководитель спортивного клуба «Олимпия», психолог школы - Ю.В.Корнева

- школьный участковый инспектор, инспектор ОПДН – А.И.Базарная

- медсестра – Л.Н.Гаспарян

- председатель общешкольного родительского комитета – Е.И.Горб

Классные руководители 1-11 классов:

И.В.Дуняева

И.В.Гончарова

Н.Б.Сизова

С.Д.Гончарова

Е.В.Зейналова

М.А.Лепешкина

А.А.Кононенко

Ю.Н.Корнева

В.П.Волков

Л.С.Карнаух

А.А.Давиденко

ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

**руководителя Штаба воспитательной работы,
заместителя директора по воспитательной работе**

Планирование, организация и контроль за организацией воспитательной, в том числе и профилактической работы.

Организация, контроль, анализ и оценка результативности работы ШВР.

Организация работы школьного Совета профилактики.

Организация взаимодействия специалистов ШВР со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрациями муниципальных образований и т.д.)

Организация работы с учащимися, состоящими на профилактическом учете, учащимися, находящимися в социально опасном положении и трудной жизненной ситуации.

Организация работы с учащимися, нарушившими Закон РК № 1539.

Координация деятельности классных руководителей по организации досуга, занятости детей в каникулярное и внеурочное время.

ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

**члена Штаба воспитательной работы,
социального педагога**

Выявление детей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении.

Индивидуальная работа с учащимися, состоящими на профилактическом учете, проживающими в неблагополучных семьях, нарушившими Закон РК № 1539.

Вовлечение учащихся, состоящих на профилактическом учете и проживающих в неблагополучных семьях, в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время.

Взаимодействие с центрами занятости населения по трудоустройству детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении.

ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

**члена Штаба воспитательной работы,
классного руководителя**

Организация воспитательной, в том числе профилактической работы в классном коллективе.

Организация работы с родителями.

ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

**члена Штаба воспитательной работы,
руководителя спортивного клуба**

Пропаганда здорового образа жизни.

Привлечение к занятиям спортом максимального числа учащихся, в том числе требующих особого педагогического внимания.

Организация и проведение спортивно-массовых мероприятий с детьми, в том числе Всекубанской спартакиады «Спортивные надежды Кубани».

ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

члена Штаба воспитательной работы,

школьного участкового инспектора, инспектора ОПДН

Организация правового всеобуча участников образовательного процесса, индивидуальная работа с учащимися и родителями, семьями, состоящими на профилактическом учете, учащимися, нарушившими Закон КК №1539. Оказание помощи участникам образовательного процесса в разрешении межличностных конфликтов.

Проведение профилактических мероприятий с учащимися.

ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

члена Штаба воспитательной работы,

педагога-психолога

Работа с учащимися и родителями, педагогическим коллективом, оказание им помощи в разрешении межличностных конфликтов. Оказание методической помощи специалистам ШВР в работе с детьми, требующими особого внимания.

Оказание квалифицированной помощи ребенку в саморазвитии, самооценке, самоутверждении, самореализации.

Работа по профилактике суицидального поведения. Формирование и поддержка благоприятной психологической атмосферы в ученическом и педагогическом коллективе.

ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

члена Штаба воспитательной работы,

медицинского работника

Участвует в разработке циклов бесед с учащимися по профилактике правонарушений, курения, алкоголизма, наркомании, ведёт работу по пропаганде здорового образа жизни, антинаркотическую пропаганду.

Информирует классных руководителей, учителей предметников, заместителей директора о состоянии здоровья учащихся и результатах медицинских осмотров.

ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

члена Штаба воспитательной работы,

педагог - организатор ОБЖ

Участвует в планировании мероприятий по профилактике правонарушений среди подростков, оказывает методическую, практическую помощь классным руководителям, привлекает к проведению внеурочной работы и массовых мероприятий учащихся, их родителей, воинов запаса, выпускников школы. Организует пропаганду правовых знаний в школе, поддерживает постоянные деловые контакты с военкоматом.

ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

члена Штаба воспитательной работы,
председателя родительского комитета

Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся школы по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье, осуществление постоянной связи с семьями учащихся, особенно учащихся, требующих повышенного внимания и состоящих на различных видах учёта. Формирование гуманных отношений между учителями и детьми, оказание помощи детям и их семьям по разрешению конфликтных и социально-сложных ситуаций.

Проведение совместных с представителями школы рейдов по исполнению закона № 1539-КЗ.