

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 8
ИМ. АЛЕКСАНДРА ДЕМИНА СТ.ЧЕПИГИНСКОЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ БРЮХОВЕЦКИЙ РАЙОН**

П Р И К А З

от 09.01.2025

№ 2

ст. Чепигинская

**Об организации питания обучающихся 5-11 классов
во 2 полугодии 2024-2025 учебного года**

На основании приказа управления образования администрации муниципального образования Брюховецкий район от 27 декабря 2024 года № 1318 «Об утверждении предельного размера стоимости услуги по организации питания, реализуемой предприятиями общественного питания в общеобразовательных организациях муниципального образования Брюховецкий район на период с 1 января 2025 года по 30 мая 2025 года», приказа управления образования администрации муниципального образования Брюховецкий район от 27 декабря 2024 года № 1316 «Об утверждении предельного размера стоимости продуктового набора горячего питания отдельных категорий обучающихся на период с 1 января 2025 года по 30 мая 2025 года», в целях организации горячего питания для обучающихся 5-11 классов п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать со 09 января 2025 года питание учащихся и педагогических работников.
2. Обеспечить учащихся горячим питанием за счет средств родителей и за счет компенсационных выплат.
3. Установить величину стоимости питания учащихся с 09 января 2025 года по 30 мая 2025 года:
 - 3.1. Для учащихся 5-11 классов стоимость горячего завтрака не более 135 руб. 39 коп. в один учебный день;
 - 3.2. Для педагогов школы стоимость горячего завтрака не более 135 руб. 39 коп. в один учебный день;
4. Вести классным руководителям и ответственному лицу за организацию питания А.А.Кононенко учет посещаемость учащихся и педагогических работников по ведомостям.
5. Установить следующий график приема пищи учащимися в столовой:
 - 1-4 классы после 2 урока 10.00-10.20;
 - 5-11 классы после 3 урока 11.00-11.20.

6. Классным руководителям сопровождать учащихся в столовую и следить за порядком приема пищи согласно утвержденному графику.

7. Дежурному учителю организовать дежурство по столовой 4 учащихся ежедневно согласно графику дежурства (приложение № 1).

8. Вести ответственному лицу за организацию питания А.А.Кононенко ежедневный учет учащихся, получающих питание в столовой.

9. Осуществлять контроль за организацией питания и работой столовой комиссиям, действующим в учреждении.

10. Утвердить количественный состав по классам учащихся, получающих горячее питание (приложение № 2).

11. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор
МБОУ СОШ № 8 им. А. Демина

Л.А.Ложкина

С приказом ознакомлены:

А.А.Кононенко
М.А.Лепешкина
А.А.Давиденко
Е.В.Зейналова
Ю.В.Корнева
Л.С.Карнаух
В.П.Волков

А.А.Кононенко
43151